ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174902077
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161384, mobilais tālrunis 26595653
www.tukums.lv; www.enguresmms.lv e-pasts: enguresmms@tukums.lv

APSTIPRINU:
Engures Mūzikas un mākslas skolas direktore
I. I. Gailāne
Engurē, 2024. gada 2.septembrī

ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLAS KARJERAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA 2024. – 2027.gadam

(2024./2025., 2025./2026., 2026./2027. m.g.)

I Karjeras izglītības mērķis:

1. Radīt audzēkņos interesi par karjeru mūzikas un mākslas jomās un iepazīstināt viņus ar profesionālās ievirzes izglītības programmām;
2. Iepazīstināt audzēkņus ar turpmākās izglītības ieguves iespējām;
3. Palīdzēt pieņemt apzinātu lēmumu par turpmāko izglītību un ar to saistīto iespējamo karjeru;
4. Lai audzēkņiem veidotos pieredze, dot iespēju piedalīties dažādos ar karjeru saistītos pasākumos – konkursos, festivālos u.c.

II Karjeras izglītības uzdevumi:

1. Palīdzēt izmantot zināšanas par sevi, lai izprastu savas spējas, stiprās puses, intereses, prasmes un talantus, pieņemtu lēmumus, noteiktu mērķus;
2. Nodrošināt katram izglītojamam iespēju apgūt mācīšanās prasmes, informācijas tehnoloģiju un citu informācijas avotu izmantošanas pamatiemaņas;
3. Veidot katrā izglītojamā interesi par karjeru, iepazīstinot ar darba pasaules un ar to saistīto izglītību daudzveidību;
4. Veicināt sadarbības, saskarsmes, prezentācijas prasmes;
5. Palīdzēt katram izglītojamam pieņemt apzinātu lēmumu par turpmāko izglītību un ar to saistīto iespējamo karjeru;
6. Veidot izglītojamajos izpratni par karjeras saistību ar sasniegumiem izglītībā un mūžizglītību;

7. Veidot cieņu pret profesiju daudzveidību;

III Karjeras izglītības saturs:

Kas ir karjeras izglītība? Karjera ir cilvēka mērķtiecīga darbība savu kompetenču pilnveidei un izpausmei mūža garumā, un pamatskolas posms ir pats sākums tās apzinātai veidošanai, kas secīgi turpinās vidusskolā vai profesionālās izglītības iestādē, augstskolā un visas dzīves laikā.

Karjeras veidošana ir nepārtraukts process, kura gaitā indivīds izmanto informāciju, ko viņš zina par sevi, apkopo to un pielieto, lai apgūtu profesiju pasauli un attiecinātu to uz sevi. Karjeras veidošanas process sākas jau pašā dzīves sākumā, kad mazajam bērnam jautā: „Par ko tu gribētu kļūt, kad izaugsi liels?" Ar šo jautājumu bērnam tiek pateiktas divas lietas: ka viņam par kaut ko jākļūst un ka viņam ir izvēle. Ģimene, sabiedrība, skola, notikumi valstī – tas viss ietekmē dzīves ceļa izveidi un izvēli. Karjeras veidošana neapstājas, līdzko mēs esam atraduši darbu. Mēs turpinām augt, mainīties, un tā dara arī pasaule ap mums. Straujais dzīves temps prasa arvien jaunus dzīves ceļa meklējumus. Tādēļ karjeras veidošanas process turpinās visas dzīves garumā.

Karjeras izglītība - plānots pasākumu, kursu un programmu nodrošinājums izglītības iestādēs, lai mācītu un palīdzētu izglītojamajiem apgūt un attīstīt prasmes savu interešu, spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā un karjeras vadīšanā. Karjeras izglītība ir veids, kā palīdzēt izglītojamiem attīstīt savas zināšanas, izpratni un prasmes, kas nepieciešamas, lai pieņemtu apzinātus lēmumus, plānotu un mērķtiecīgi veidotu savas karjeras izaugsmi.

Karjeras izglītība parāda saikni starp audzēkņu mācībām un nākotnes plāniem; veicina karjeras vadības prasmju attīstību; veicina nodarbinātībai nepieciešamo prasmju attīstību; palīdz plānot nākotni; veicina karjeras izvēles konsultēšanas un citu mācību iestāžu sniegto iespēju un resursu izmantošanu; veicina efektīvu sevis pasniegšanu.

Karjeras izglītībā sasniedzamo spēju un prasmju attīstību atspoguļo galvenie izglītošanas aspekti :

1. Sadarbības aspekts: prasme sadarboties, strādāt komandā, uzklausīt un respektētϖ dažādus viedokļus, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību par to īstenošanu, atbildīgi rīkoties konfliktsituācijās, rūpēties par savu un līdzcilvēku drošību un meklēt palīdzību atbilstošās institūcijās un dienestos;
2. Saziņas aspekts: praktiska pieredze valodas lietošanā (rakstīt, runāt, lasīt), prasme publiski uzstāties, izteikt un pamatot savu viedokli, prezentācijas prasmes;
3. Mācīšanās un praktiskās darbības aspekts: prasme patstāvīgi plānot, organizēt

unϖ īstenot mācīšanos; dažādu zināšanu un prasmju lietošana praktiskajā darbībā; prasme mācību procesā izmantot dažādu veidu informāciju, konsultēties, atrast palīdzību; prasme izmantot modernās tehnoloģijas;

4. Pašizpausmes un radošais aspekts: radošās darbības pieredze, pastāvīga iespējaϖ meklēt un atrast risinājumu praktiskām problēmām, atklāt kopsakarības;
5. Analītiski kritiskais aspekts: intelektuālās darbības pieredze — patstāvīga, loģiska, motivēta, kritiska un produktīva domāšana; prasme pamatot savu viedokli pagātnes, tagadnes un nākotnes saiknes kontekstā;
6. Morālais un estētiskais aspekts: izpratne par morāles jēdzieniem cilvēku savstarpējāϖ saskarsmē, par cilvēka tiesībām uz vienlīdzību;

IV Karjeras izglītības satura īstenošanas plāns

Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības ir profesionālās ievirzes izglītības mācību procesa neatņemama sastāvdaļa.

1. Skolā ir pieejama informācija par īstenotajām izglītības programmām, to saturu, iestāšanās nosacījumiem, mācību ilgumu un karjeras attīstību, tālākizglītības virzieniem un to iespējām.
2. Skolas mājas lapā veic izglītības procesa satura aktualizēšanu atbilstoši reālajai situācijai.
3. Skola organizē valsts mēroga konkursus, kuri popularizē izglītības iestādē īstenotās izglītības programmas un tālākās attīstības iespējas.
4. Skola veicina un atbalsta audzēkņu dalību valsts un starptautiskā mēroga organizētajos konkursos, izstādēs, festivālos, meistarklasēs un tml. pasākumos, kas ļauj apliecināt apgūtās kompetences un motivē audzēkņus tālākai izglītības turpināšanai mākslas vai mūzikas jomā.
5. Talantīgi, motivēti audzēkņi mērķtiecīgi tiek virzīti izvēlēties mūzikas vai mākslas izglītības turpināšanu profesionālā līmenī. Pedagogi regulāri pārrunā ar ieinteresētajiem audzēkņiem un viņu vecākiem tālākās profesionālās izglītības iespējas. Skola arī veicina padziļinātu darbu ar audzēkņiem, kuri vēlas turpināt profesionālo izglītību.
6. Skolā ir apkopota informācija par absolventu tālākām profesionālām gaitām vismaz 3 gadu garumā pēc izglītības pabeigšanas. Skolas absolventi tiek aicināti uz dažādiem pasākumiem skolā, kuros viņi dalās pieredzē savas karjeras veidošanā.

V Karjeras izglītībā izmantojamās metodes:

Nr.	Metode	Prasmes	Pasākumi, kuros tas īstenojams
1.	Anketēšana/aptauja	Ieinteresēt audzēkni izzināt sevi, savas izglītības iespējas, darba pasaules iespējas. Attīstīt prasmi kritiski domāt	mācību stundās
2.	Analīze	Prast objektīvi novērtēt un atšķirt savas vērtības no vispārpieņemtajām dzīves vērtībām.	lekcijas, semināri, konkursi, tikšanās, ekskursijas, mācību stundās
3.	Darbs ar informācijas avotiem	Prast atrast, atlasīt un izvērtēt informāciju	lekcijas, semināri, konkursi, tikšanās, ekskursijas
4.	Darbs grupās	Apgūt iemaņas darboties komandā, plānot darbu, sadalot pienākumus	koncerti, izrādes, izstādes, svētku pasākumi, mācību stundās
5.	Darbs pāros	Veidot prasmes sadarboties, uzklausīt otru, pārrunāt neskaidrības, ja nepieciešams, ievērot kompromisu	koncerti, izrādes, izstādes, svētku pasākumi, mācību stundās
6.	Diskusija	Mācīties izteikt mutiski savu viedokli, pamatot, argumentēt, uzklausīt citu domas Meklēt problēmu risinājumu	lekcijas, semināri, tikšanās, mācību stundās
7.	Ekskursijas	Iepazīstināt ar reālu darba vidi, karjeras iespēju daudzveidību, jaunām tehnoloģijām	muzeji, izstāžu zāles, atvērto durvju un informācijas dienas, tikšanās ar dažādu profesionālās izglītības iestāžu pārstāvjiem par mācību turpināšanu kādā no tām.
8.	Ēnu diena	Iepazīt izvēlētās profesijas plusus un mīnusus.	muzeji, izstāžu zāles, atvērto durvju un informācijas dienas, tikšanās ar dažādu profesionālās izglītības iestāžu pārstāvjiem par mācību turpināšanu kādā no tām.
9.	Individuālais darbs	Mācīties strādāt patstāvīgi	individuālās stundas, individuālais darbs
10.	Pārrunas/sarunas	Apgūst prasmes veidot mērķtiecīgu dialogu, noskaidrot viedokli, iegūt informāciju pārrunu ceļā, nenovirzoties no tēmas, uzdot jautājumus un atbildēt uz tiem	lekcijas, semināri, konkursi, tikšanās, mācību stundās
11.	Pašvērtējums/ pašanalīze	Veidot kompleksu savas darbības, uzskatu, spēju interešu, rakstura novērtēšanas un analīzes prasmi	koncerti, izrādes, izstādes, svētku pasākumi, mācību stundās
12.	Prezentācija	Apgūt prasmes un iemaņas parādīt sevi un savu padarīto darbu	mācību stundās
13.	Projekts	Apgūt prasmi plānot darbu, strādāt patstāvīgi, sadarboties ar citiem, iegūt un izvērtēt	Ārpusstundu darbs, projekta nedēļa skolā

		informāciju, saistīt teoriju ar praksi, izdarīt secinājumus, prezentēt rezultātus	
14.	Tikšanās	Iegūt informāciju par kādu jomu intereses radīšanai	lekcijas, semināri, konkursi, tikšanās, muzeji, izstāžu zāles, atvērto durvju un informācijas dienas.
15.	Vērošana	Apgūt iemaņas izvirzīt mērķi patstāvīgi vērot, pierakstīt, salīdzināt, izdarīt secinājumus	lekcijas, semināri, konkursi, tikšanās, muzeji, izstāžu zāles, atvērto durvju un informācijas dienas.

Karjeras izglītībā sasniedzamās prasmes skolu beidzot audzēknis:

1. Sāk apzināties savas iespējas un sāk reālistiski samērot savas intereses, spējas/dotumus, personīgās īpašības un vērtības;
2. Spēj novērtēt un samērot savas spējas, vēlmes un iespējas pieņemt ar karjeras izvēli saistītos lēmumus;
3. Ir ieinteresēts turpināt savu izglītību; izzina savas tālākizglītības iespējas; spēj savākt, apkopot un analizēt atbilstošu informāciju;
4. Ir ieguvis zināšanas par vietējo darba tirgu;
5. Izprot saistību starp izglītību, profesiju un nodarbinātību;
6. Izprot saistību starp nodarbošanos/darbu/profesiju un dzīves stilu;
7. Izprot mainīgās darba pasaules un mūžizglītības jēdzienus;
8. Spēj saskatīt izvēles iespējas/alternatīvas karjeras iespēju izvēlē. Sevis iepazīšanā ieteicamās zināšanas, prasmes un attieksmes
9. Audzēknis ir veicis vienkāršus pašnovērtēšanas testus, lai noteiktu savus īstermiņa un ilgtermiņa izglītības un karjeras plānošanas mērķus.
10. Spēj noteikt un novērtēt, kāda ir viņa ārpusklases darbā apgūtā pieredze un zināšanas par darba pasauli.
11. Spēj pielietot iegūtās analizēšanas un plānošanas prasmes savas karjeras plānošanā.
12. Spēj vispārīgi aprakstīt, kas ir darba tirgus un kādas ir izglītības un profesionālās apmācības iespējas dažādās izglītības iestādēs.
13. Spēj atrast atbilstošus informācijas avotus par karjeras iespējām, sameklēt, analizēt un izmantot.

Sagatavoja: Elīna Šteinharde – Kumalāne_____/paraksts/

Engurē, 2024. gada 24. augustā

Apspriests un pieņemts Direktora padomes sēdē 2024. gada 24. augustā

protokola Nr.6. punkts 5