ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174902077
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161384, mobilais tālrunis 26595653
www.tukums.lv; www.enguresmms.lv e-pasts: enguresmms@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

30.08.2024.

Nr. 2024/6

Profesionālās ievirzes izglītības programmas "Vizuāli plastiskā māksla II" audzēkņu noslēguma darba projekta un noslēguma darba izstrādes kārtība

Izdoti saskaņā ar
licencēto programmu „Vizuāli plastiskā māksla II"
un Skolas nolikuma 36.punktu

1. Vispārīgie noslēguma darba izstrādes nosacījumi.

1.1. Noslēguma darbs jāizstrādā katram 7.klases audzēknim, kurš Engures Mūzikas un mākslas skolā apguvis nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla II" mācību priekšmetos.

1.2. Noslēguma darbs sastāv no vairākiem izstrādes posmiem:

Semestris	**Noslēguma darba izstrādes posms**	**Mācību priekšmets**
I.semestris	Noslēguma darba projekts uz 3 planšetēm	Kompozīcija
II.semestris	Noslēguma darbs izvēlētajā materiālā	Noslēguma darbs
	Noslēguma darba grāmatiņa	Mediju pamati

1.3. Noslēguma darba izstrādes posmi tiek vērtēti katrs atsevišķi un ir mākslas programmas audzēkņa gala eksāmeni mācību priekšmetos "Kompozīcija", "Noslēguma darbs" un "Mediju pamati".

1.4. Katra mācību gada sākumā pedagogi paziņo Noslēguma darba tēmu, kas pieņemta pēdējā Metodiskās komisijas sēdē augustā. Audzēknis līdz tekošā mācību gada sākumam noslēguma darba izstrādei izvēlas sev interesējošus materiālus un noslēguma

darba vadītāju (kas ir Engures mūzikas un mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla II" pedagogs).

1.5. Noslēguma darba izstrādei audzēknis kopā ar pedagogu izstrādā apakštēmu (ideju piedāvājumu). Noslēguma darbs var tikt izstrādāts pēc pasūtījuma. Pasūtījuma lietderību izskata Metodiskās komisijas sēdē.

1.6. Noslēguma darba izstrādes posmu prezentācijas norises datumus un laikus nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla II" Metodiskās komisijas sēdē un apstiprina skolas directors.

1.7. Noslēguma darba vadītājam un eksāmena komisijai ir tiesības atteikt darba pieņemšanu, ja tas nav noformēts atbilstoši prasībām un/vai nav iesniegts paredzētajā laikā.

2. Noslēguma darba vadītāja tiesības.

2.1. Kontrolēt noslēguma darba izstrādes gaitu.

2.2. Lūgt audzēkni pārstrādāt darbu, ja tas ir paviršs un/vai neatbilsts plānotajai iecerei.

2.3. Problēmsituāciju gadījumos lūgt palīdzību izglītības programmas vadītājam, direktora vietniekam mācību darbā vai skolas direktorei.

2.4. Nepieciešamības gadījumā, risinot problēmsituāciju sazināties ar audzēkņa vecākiem.

3. Noslēguma darba vadītāja pienākumi

3.1. Izstrādāt audzēknim vai audzēkņiem individuālu darba plānu sekmīgam noslēguma darba izstrādes procesam (tematisko plānu).

3.2. Regulāri sekot darba izstrādes gaitai.

3.3. Sniegt audzēknim nepieciešamās konsultācijas un metodisko palīdzību.

3.4. Sarūpēt audzēknim nepieciešamos darba materiālus atbilstoši noslēguma darba projekta iecerei.

4. Audzēkņu tiesības.

4.1. Izvēlēties darbam sev interesējošus materiālus, kas atbilst profesionālās ievirzes izglītības programmas kompetencei.

4.2. Saņemt nepieciešamo palīdzību darba izstrādē no noslēguma darba vadītāja.

5. Audzēkņu pienākumi.

5.1. Strādāt patstāvīgi iekļaujoties noteiktajos termiņos.

5.2. Regulāri sadarboties ar noslēguma darba vadītāju.

5.3. Savlaicīgi veikt paredzētos uzdevumus darba izstrādē un noformēšanā.

5.4. Prezentēt darbu visos tā izstrādes posmos.

5.5. Nodot darbu glabāšanā skolā uz 5 gadiem.

5.6. Ja skola uzskata, ka darbs netiek saglabāts skolas metodiskā fonda vajadzībām, tad tiek izskatīts jautājums par darba atdošanu pirms termiņa.

5.7. Audzēknis vai kāda cita persona var darbu var deponēt konkrētai mākslas izstādei, kas nav saistīta ar skolu. Tad deponētājam ir jāraksta iesniegums adresēts skolas direktorei.

6. Noslēguma darba izstrādes gaita.

6.1.Noslēguma darba projekta izstrāde uz 3 planšetēm:

6.1.1. 1.planšetē norāda informāciju par skolu, audzēkni, noslēguma darba tehniku/materiālu, izgatavojamo priekšmetu, noslēguma darba nosaukumu, darba vadītāju un izstrādes mācību gadu;

6.1.2. 2. un 3.planšetē jāparāda ieceres vizuālizācija.

6.2.Noslēguma darba idejas izstrāde izvēlētajā materiālā.

6.3 Noslēguma darba grāmatiņas izstrāde (formāts A5), kurā saturiski un vizuāli ar fotogrāfijām, skicēm atspoguļo savu darba procesu no idejas sākuma līdz gatavajam darbam. Darba grāmatiņā jābūt:

6.3.1.1 titullapai (ar informāciju par skolu, audzēkni, noslēguma darba tehnika, izgatavojamo priekšmetu, noslēguma darba nosaukumu, darba vadītāju un izstrādes mācību gadu);

6.3.1.2 aprakstam par autoru;

6.3.1.3 noslēguma darba idejas izklāstam;

6.3.1.4 darba procesa aprakstam, izmantotajām tehnoloģijām;

6.3.1.5 gatavā darba attēliem un pašanalīzei. Darba grāmatiņai stilistiski jāpapildina Noslēguma darba kopējais tēls.

7. Noslēguma darba materiālu iegāde.

7.1.Materiālās izmaksas sedz skola (materiālo izmaksu apjomu nepieciešamības gadījumā izskata Metodiskās komisijas sēdē).

8. Noslēguma darba vērtēšana.

8.1. Noslēguma darbus vērtē vērtēšanas komisija, kuru apstiprina skolas direktors ar rīkojumu.

8.2.Vērtēšana notiek 10 ballu skalā katrā no darba izstrādes posmiem (skatīt vērtēšanas kritērijus pie attiecīgajām mācību priekšmetu programmām)

8.3.Komisijas atsevišķais vērtējums tiek sasummēts un matemātiski aprēķināts vidējais vērtējums, un tas tiek pārrunāts Metodiskās komisijas sēdē.

8.4.Gadījumā, ja vērtējums nav viennozīmīgs, tad Metodiskās komisijas sēdē to iespējams apspriest un darba vadītājs nolemj par izšķirošo atzīmi.

Direktore Ina Ineta Gailāne

Sastādīja: Vizuāli plastiskās mākslas programmas vadītāja A.Pumpure.

Noteikumi izskatīti un pieņemti Vizuāli plastiskās mākslas Metodiskās komisijas sēdē 2024. gada 19.augustā. Protokola Nr. 6, lēmums Nr. 3.