ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174902077
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161384, mobilais tālrunis 26595653
www.enguresmms.lv e-pasts: enguresmms@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

Nr. 2024/7

01.09.2024.

Profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla II" mācību prakses-plenēra kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar
licencēto programmu „Vizuāli plastiskā māksla"
un Skolas nolikuma 36 .punktu

1. Engures Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skola) Mācību prakses- plenēra noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību par profesionālās ievirzes izglītības programmā iekļautās mācību prakses- plenēra organizēšanu.

2. Mācību prakse — plenērs notiek 20 stundu apjomā ārpus mācību perioda stundu plānā paredzētajām mācību stundām atbilstoši licencētai izglītības programmai "Vizuāli plastiskā māksla II" (programma 20V 211 011).

3. Mācību prakse- plenērs paredzēts mākslas programmas audzēkņiem no 4.līdz 6.klasei kā mācību priekšmeta "Plenērs" sastāvdaļa, un kas papildina audzēkņu zināšanas un prasmes mācību priekšmetos „Zīmēšana", „Gleznošana. Bez mācibu prakses- plenēra programmas apguves audzēknis netiek pārcelts nākamajā klasē.

4. Ja kāda iemesla dēļ audzēknis nevar piedalīties mācību prakses plenērā, par to vecāki savlaicīgi informē direktores vietnieci mācību programmā un audzēknis patstāvīgi attālināti izpilda mācību prakses plenēra darba uzdevumus (ar ko mācību priekšmeta "Plenērs" pedagogs individuāli iepazīstina audzēkni izmantojot e-klases saziņas platformu).

5. Mācību praksi — plenēru īsteno atbilstoši programmai, audzēkņu sekmes vērtē saskaņā ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

6. Mācību prakse- plenērs darba formas ir:

6.1. Zīmēšanas un gleznošanas process brīvā dabā (var tikt organizēts arī kā izbraukuma plenērs), bet, ja laika apstākļu dēļ nav iespējams strādāt brīvā dabā, tad nodarbības notiek Skolā vai citās iekštelpās.

6.2.Mācību ekskursijas uz Mākslas izstādēm, muzejiem, mākslinieku darbnīcām, u.c.

6.3.Gatavošanās dalībai konkursos

(aktualizēts 01.09.2026.)

7. Uzsākot mācību praksi- plenēru, pedagogi audzēkņus iepazīstina ar kārtības un drošības noteikumiem, par ko audzēkņi parakstās instruktāžas lapās.

8. Mācību plenēra darbu apjoms vienam audzēknim mācību gadā:

8.1 Katram audzēknim ir jāveic 6-8 uzdevumi (kas ietver gan zīmēšanu, gan gleznošanu, īstermiņa uzdevumus un ilgtermiņa uzdevumus), izpildītie audzēkņu darbi prakses beigās (mācību gada beigās) tiek vērtēti darbu skatē izmantojot Mācību priekšmeta "Plenērs" programmā uzskaitītos vērtēšanas kritērijus, izsakot vērtējumu summatīvi. Ja audzēknis darbus izstrādā attālināti un nepiedalās skolas organizētajā plenērā, tad darbus pedagogam iesniedz pedagoga noteiktajā laikā un veidā.

(aktualizēts 01.09.2026.)

8.2. Darba tēmas un tehnikas nosaka mācību priekšmeta "Plenērs" pedagogs.

9. Audzēkņu tiesības ir izvēlēties sev piemērotāko veidu vasaras plenēra darbu izstrādei- klātienē vai attālināti.

10. Audzēkņu pienākumi:

10.1.Izvēlēties sev piemērotāko veidu vasaras plenēra darbu izstrādei.

10.2.Nodrošināt sevi ar visiem darbam nepieciešamajiem materiāliem: A3 gleznošanas bloks, ciets, stingrs paliktnis, guašas krāsas, eļļas pasteļkrītiņi, HB zīmulis, melns flomasters, dzēšgumija, otas, ūdens trauks, palete, salokāms, pārnēsājams krēsliņš vai paliknis sēdēšanai.

10.3.Izbraukuma plenēra gadījumā nodrošināt sevi ar nakšņošanai un personīgajai higiēnai nepieciešamajiem materiāliem: piepūšams matracis, guļammaiss, dvielis u.c. lietas.

11. Persona, kas ir atbildīga par organizētā plenēra norisi.

11.1.Par organizētā izbraukuma vasaras plenēra atbildīgo personu – vadītāju nosaka ar direktora rīkojumu, saskaņā 31.08.2023.ar iekšējiem noteikumiem Nr.2023/2 „Izglītojamo drošības noteikumi" pielikumu Nr.5 „Par mācību ekskursiju organizēšanu", un kurš ir atbildīgs par plenēra norisi: izstrādā organizētā vasaras izbraukuma plenēra pieteikuma anketu ar iekšējās kārtības noteikumiem; sniedz izsmeļošu informāciju audzēkņu vecākiem un audzēkņiem par organizēto vasaras izbraukuma plenēra norisi un plānotajiem pasākumiem; izstrādā organizētā vasaras plenēra darba kārtību un dienas plānu; plāno un organizē ar transporta pārvietošanos saistītos jautājumus; plāno un organizē ar ēdināšanu saistītos jautājumus; plāno un organizē ar audzēkņu apdrošināšanu saistītos jautājumus, plāno un organizē plenēra ekskursijas, muzeja apmeklējumus, radošās darbnīcas un citas aktivitātes; plāno un organizē visus vasaras plenēra finansiālos jautājumus; atrod piemērotas telpas nakšņošanai.

12. Pedagogu tiesības.

12.1. Izvēlēties attiecīgā mācību gada plenēra organizācijas formu (skolā vai izbraukumā), laiku un norisi.

13. Pedagogu pienākumi.

13. 1. Organizētajā vasaras plenērā ir jāpiedalās visiem mākslas programmas pedagogiem.

13.2. Organizētā plenēra laikā pedagogi uzņemas atbildību par plenēra audzēkņiem un seko līdzi plenēra galveno uzdevumu izpildei.

14. Par citiem jautājumiem, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lemj Metodiskās komisijas sēdē, atbilstoši plenēra norieses specifikai attiecīgajā mācību periodā.

Direktore  Ina Ineta Gailāne

Sastādīja: Vizuāli plastiskās mākslas programmas vadītāja A.Pumpure.

Noteikumi izskatīti un pieņemti Vizuāli plastiskās mākslas Metodiskās komisijas sēdē 2024. gada 19.augustā. Protokola Nr. 6

Aktualizēts „Vizuāli plastiskā māksla" Metodiskās komisijas sēdē 2026. gada 14.augustā. Protokola Nr. 6