A P S T I P R I N Ā T S
Engures Mūzikas un mākslas skolas
Padomes sēdē 2023.gada "24." septembrī

Engures Mūzikas un mākslas Skolas Padomes reglaments

Tukuma novada Engures pagastā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 31.pantu, un
Engures Mūzikas un mākslas skolas
29., 30 un 31. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk tekstā – Skola) Padome (turpmāk tekstā – Padome) ir Skolas pašpārvaldes koleģiāla institūcija, kuras uzdevums ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo vecāku, audzēkņu un Skolas darbinieku līdzdalību Skolas darba pilnveidošanā, atbalstīšanā un demokrātisko tradīciju veidošanā.

2. Padomes darbības tiesiskais pamats ir šis reglaments, kuru, balstoties uz spēkā esošiem tiesību aktiem, izstrādājusi un ar vienkāršu balsu vairākumu apstiprinājusi Padome. Šis reglaments, kā arī grozījumi vai papildinājumi tajā stājas spēkā tikai pēc saskaņošanas ar Skolas direktoru.

II. Padomes sastāvs, vēlēšanas un pilnvaras

3. Padomes sastāvā ir:
   3.1. Ne mazāk kā 7 izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji (turpmāk -vecāki), kuru bērni mācās Skolā un no kuriem viens ir Padomes priekšsēdētājs;
   3.2. 2 izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji
   3.3. 2 izglītības iestādes izglītojamo deleģēti pārstāvji,
   3.4. 1 izglītības iestādes dibinātāja deleģēts pārstāvis.
   3.5. izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki var piedalīties padomes sanāksmēs.

4. Vecāku pārstāvjus darbam Padomē ar balsu vairākumu ievēlē Skolas vecāku sapulce.

5. Pedagogu pārstāvi darbam Padomē deleģē Skolas Pedagoģiskā padome.

6. Padomes locekļu pilnvaras izbeidzas sekojošos gadījumos:
   6.1. Vecākiem, kuru bērni pārtrauc mācības Skolā;
   6.2. pedagogu un saimnieciskā personāla pārstāvjiem sakarā ar darba tiesisko attiecību ar Skolu izbeigšanos;
   6.3. audzēkņiem sakarā ar mācību pārtraukšanu Skolā;
   6.4. pašvaldības pārstāvim sakarā ar pilnvaru termiņa izbeigšanos;
   6.5. ja Padomes loceklis pēc savas iniciatīvas atsakās no darba Padomē;
   6.6. citos šajā reglamentā paredzētajos gadījumos.

7. Gadījumos, kad saskaņā ar šī reglamenta 6.punktu izbeidzas Padomes locekļa pilnvaras, līdz nākamajai kārtējai Padomes sēdei tiek organizēta jauna Padomes locekļa ievēlēšana vai iecelšana.

III. Padomes vadība un Padomes lietvedība

8. Padomes priekšsēdētāju ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vidus.

9. Padomes priekšēdētājam ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāja vietnieku ar vienkāršu Padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē no vecāku pārstāvju vai Skolas darbinieku vidus. Skolas direktors nevar būt Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

10. Padomes priekšsēdētājs sadarbībā ar Skolas direktoru plāno un vada Padomes darbu.

11. Padomes sēdes tiek sasauktas divas reizes gadā, tās vada Padomes priekšēdētājs vai viņa prombūtnē – Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Padomes sēdes ir atklātas, to darba gaita tiek protokolēta. Šim nolūkam no Padomes locekļiem tiek izvēlēts protokolists. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists. Padomes sēžu protokoli glabājas pie Skolas direktora.

12. Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam ir tiesības sasaukt ārkārtas Padomes sēdi Padomes kompetencē esoša jautājuma izskatīšanai, kuru var ierosināt izglītojamie, vecāki, Skolas darbinieki, iesniedzot rakstisku iesniegumu Skolas lietvedībā vai personīgi Padomes priekšsēdētājam vai Padomes priekšsēdētāja vietniekam, kuru pienākums ir reģistrēt Skolas lietvedībā kā ienākošo dokumentu.

13. Padome ir lemtspējīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse Padomes locekļu, tai skaitā Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja vietnieks.

14. Lēmumi Padomes sēdēs tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsojot par lēmumu, balsu skaits atkārtoti dalās vienādi, izšķirošais ir Padomes priekšsēdētāja vai Padomes priekšsēdētāja vietnieka balsojums.

15. Padomes lietvedība (iesniegumu pieņemšana, atbilžu sniegšana, priekšlikumi utt.) tiek kārtota Skolas lietvedībā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

16. Visi Padomes dokumenti tiek noformēti, tos paraksta Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē Padomes priekšsēdētāja vietnieks. Ārpus Skolas izejošie dokumenti tiek saskaņoti ar Skolas direktoru. Citādā kārtībā izsniegtiem dokumentiem nav juridiska spēka.

IV. Skolas Padomes kompetence

17. Padome darbojas kā Skolas direktora padomdevējs, un tai nav tiesību atcelt, grozīt vai apturēt Skolas direktora pieņemtos lēmumus un izdotos rīkojumus.
18. Skolas padome:
    18.1. sniedz priekšlikumus Skolas attīstībai;
    18.2. piedalās Skolas izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;

18.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
18.4. sniedz Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
18.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki;
18.6. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
18.7. veicina Skolas sadarbību ar sabiedrību;
18.8. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā;
18.9. ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus;
18.10. nodrošina Skolas atbalsta fonda darbību tā izveidošanas gadījumā;
19. Skolas direktors vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem Skolā, kā arī par Skolas darba organizācijas apstākļiem.

V. Padome un Skolas direktors

20. Skolas direktora un Padomes attiecības regulē šis Reglaments, Skolas Nolikums un spēkā esošie tiesību akti.
21. Skolas direktors pirms pieņemtā lēmuma stāšanās spēkā var to saskaņot ar Padomi.
22. Skolas direktoram attiecībā uz Padomi un tās pieņemtajiem lēmumiem ir tiesības:
22.1. uz Tukuma novada Domes lēmuma pamata apturēt Padomes darbību un mēneša laikā ierosināt jaunas Padomes ārkārtas vēlēšanas, ja tās darbība neatbilst šajā reglamentā noteiktajai kārtībai vai ir pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem;
22.2. pieprasīt Padomes locekļa atsaukšanu vai pārvēlēšanu, ja tā darbība ir pretrunā ar šajā reglamentā noteikto kārtību vai ir pretrunā ar spēkā esošiem tiesību aktiem;
22.3. pieprasīt Padomes ārkārtas sēdes sasaukšanu par jebkuru ar Skolas darbību saistītu jautājumu;
22.4. pamatojoties uz Padomes lēmumiem, izdot visiem Skolas darbiniekiem un audzēkņiem saistošus rīkojumus vai citus Skolas darbību reglamentējošus dokumentus;
22.5. veikt citas šajā reglamentā, Skolas Nolikumā un spēkā esošos tiesību aktos paredzētas darbības Skolas direktora kompetences ietvaros.

VI. Noslēguma jautājums

23. Uzskatīt par spēku zaudējušu Engures Mūzikas un mākslas skolas Padomes reglamentu, kas apstiprināts 2017.gada 25.septembrī.

Engures Mūzikas un mākslas skolas
Padomes priekšsēdētājs Gints Freināts /paraksts/

S A S K A Ņ O T S

Direktore Ina Ineta Gailāne

2023. gada "24." septembrī.