



ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4174902077

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113

Tālrunis 63161384, mobilais tālrunis 26595653

www.tukums.lv; www.enguresmms.lv e-pasts: enguresmms@tukums.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

01.09.2023.

Nr.2023/10

Direktora padomes reglaments

*Profesionālās izglītības likuma 17. panta 9. punktu,
Engures Mūzikas un mākslas skolas nolikuma 36.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz profesionālās ievirzes izglītības Mūzikas programmu un “Vizuāli plastiskā māksla” programmas prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanu, kā arī efektīgai skolas darbības koordinēšanai un aktuālu jautājumu izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai, ir izveidots samazināts pedagoģiskās padomes sastāvs - direktora padome.
2. Direktora padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un tās sastāvā ietilpst:
 - 2.1. skolas direktors;
 - 2.2. metodisko komisiju vadītāji;
3. Direktora padomes sanāksmes notiek saskaņā ar darba plānu, kuru izstrādā skolas direktors, un tas tiek apstiprināts skolas direktora padomē.
4. Direktora padomes darbu vada skolas direktors.
5. Direktora padome tiek sasaukta ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.
6. Direktora padomes sēdes tiek ierīkotas, lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu.
7. Direktora padomes lēmumi stājas spēkā tikai ar direktora rīkojumu.
8. Direktora padomes sēdē drīkst piedalīties jebkurš skolas pedagogs bez balss tiesībām.
9. Par direktora padomē pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti pedagogi un skolas tehniskie darbinieki.

II Darbības virziens un process

10. Direktora padomes darbības risinātie pamatjautājumi:
 - 9.1. normatīvo dokumentu analīze, darbs ar izpildītājiem;
 - 9.2. izglītības programmu un metodiskās komisijas vadītāju darba dokumentācijas situācijas iepazīšana;
- 10.3. iekšējās kontroles darbība;

- 10.4. audzēkņu kavējumu par iepriekšējiem mēnešiem apkopojums un analīze u.c. mācību procesa jautājumi;
 - 10.5. mācību un audzināšanas darba galveno uzdevumu izpildes gaita;
 - 9.6. lietišķi organizatoriskie jautājumi;
 - 9.7. saimnieciska rakstura jautājumu organizēšana.
10. Direktora padomes galvenie uzdevumi:
- 10.1. vadīt un sekot darba plāna galveno uzdevumu izpildei, audzēkņu piedalīšanās konkursos, mūzikas festivālos, izstādēs, akcijās u.c.;
 - 10.2. organizēt vienotu mācību procesa, organizatorisko jautājumu risinājumu, iekšējās kontroles darbību un izpildi;
 - 10.3. sekot darba plāna, audzēkņu saraksta, pedagogu tarifkācijas izmaiņām, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai;
 - 10.4. informēt par jaunumiem likumdošanā;
11. Atbalstīt pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, veicināt pedagogu pašizglītību un profesionālo kvalifikāciju.

III Tiesības un pienākumi

12. Izteikt priekšlikumus par pabalstiem, prēmijām skolas darbiniekiem, kā arī par pedagogu darba kvalitātes piemaksām.
13. Pieņemt normatīvos dokumentus – nolikumus un dažada veida noteikumus skolas organizatoriskās darbības nodrošināšanai.
14. Novērst darba strīdus cēloņus.
15. Akceptēt izmaiņas skolas darbības procesā, mācību darbā, saimnieciskajā darbībā.
16. Apstiprināt mācību stundu plāna izmaiņas un mācību stundu sadalījumu audzēkņiem un pedagogiem stundu vakances gadījumos.
17. Direktora padomes lēmumi ir saistoši visiem tās dalībniekiem; nav pieļaujama vienpersoniska lēmuma izmaiņa; par to atbild skolas direktors.
18. Reglamentā var izdarīt grozījumus, saskaņā ar pedagoģiskās padomes lēmumu.
19. Spēku zaudē 2018. gada 1.septembra “Direktora padomes reglaments”.
20. Reglaments stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri

*Reglaments apspriests un pieņemts pedagoģiskās padomes sēdē 2023. gada “ 28”. augustā
protokola Nr. 2, puntss 15.6*

Engures Mūzikas un mākslas
skolas direktore



Ina Ineta Gailāne