




ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4374902077
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113
Tālrunis 63161384, mobilais tālrunis 26595653
www.tukums.lv; www.enguresmms.lv e-pasts: enguresmms@tukums.lv

APSTIPRINU

Engures Mūzikas un mākslas skolas
direktore  Ina Ineta Gailāne
2023. gada 31. augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukuma novada Engures pagastā

2023. gada 31. augustā

Nr.4/2023

Attālinātā mācību procesa organizēšanas un īstenošanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 08.02.2022. noteikumiem Nr. 111
“Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” 7.3.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālinātā mācību procesa organizēšanas un īstenošanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā organizē un īsteno attālināto mācību procesu Engures Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – izglītības iestāde).
2. Noteikumu mērķis ir veicināt kvalitatīvu mācību procesa nodrošināšanu attālinātā mācību procesa laikā.
3. Noteikumi nosaka pedagogu, skolas vadības, audzēkņu un audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāku) rīcību un atbildību attālināta mācību procesa nodrošināšanā.
4. Audzēkņu vecumu pēc klasēm nosaka pēc skolas izveidotā klašu iedalījuma.

II. Attālinātā mācību procesa īstenošana

5. Pirmsskolas izglītības pakāpē – skolas izglītības programmās sagatavošanas klasēm attālinātās mācības neorganizē.
6. Attālināto mācību procesu neorganizē 1. un 2. klases izglītojamiem;
7. Interesu izglītības programmās mācības netiek organizētas grupu nodarbībām. Individuālās nodarbības attālināti notiek no 3. klases.
8. Attālināto mācību procesu profesionālās ievirzes programmās var īstenot kā izglītības programmu klātienēs formu sastāvdaļu 5% no plānotā kopīgo stundu skaita programmā.
9. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienēs mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamam apgūt mācību procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību un studiju procesu.
10. Atkarībā no attālināto mācību īstenošanas mērķa, uzdevuma un iespējām var izmantot:
 - 10.1. dažādas mācību organizācijas formas, tai skaitā individuālu un grupu darbu, konsultācijas, projekta darbu;

- 10.2. dažādas norises vietas, tai skaitā izstādes, muzeji, izrādes, koncerti, mājas u.c.;
- 10.3. dažādus mācību līdzekļus, tai skaitā tehnoloģiju risinājumus.
11. Savstarpējā saziņā starp pedagogu un audzēkni vai audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem izmanto *E-klases* pastu, tālruņus un videokonferences.

III. Attālinātā mācību procesa nodrošināšana

12. Mācību priekšmetu stundu sarakstā norāda attālināto mācību procesa ietvaros plānotās stundas.
13. Tiešsaistes mācību stundu organizēšanai pedagogs, vienojoties ar audzēkni vai audzēkņa vecākiem, izmanto šādas programmas: *E-klases* videosaziņu vai WhatsApp, Zoom, Skype, ja audzēknim tā ir ērtāk.
14. Par tiešsaistes stundu pedagogs paziņo vismaz vienu dienu iepriekš, ievietojot ziņojumu e-klases dienasgrāmatā, minot konkrētu laiku un pieslēgšanās veidu.
15. Attālinātās mācīšanas tehniskā aprīkojuma pieejamību audzēkņiem novērtē katrs mācību priekšmeta pedagogs, veicot audzēkņa un audzēkņa vecāku aptauju.
16. Attālinātā mācību procesa organizācijas laikā audzēkņi ir tiesīgi lietot izglītības iestādes mācību telpas un aprīkojumu, saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību vai mācību priekšmeta pedagogu.
17. Tehniskā nodrošinājuma vai telekomunikāciju bojājuma gadījumā, audzēknis vai viņa vecāki-par to ziņo mācību priekšmeta pedagogam.

IV. Pedagogu atbildība un pienākumi attālinātā mācību procesa norises laikā

18. Pedagoga pienākums ir uzņemties personīgu atbildību par attālināti īstenotā mācību procesa norisi un kvalitāti.
19. Mācību priekšmeta pedagogs pirms mācību stundas sākuma *E-klasē* ievada stundas tēmu, sasniedzamo rezultātu, plānotos darba uzdevumus un paredzēto darbu iesniegšanas termiņus.
20. Nodrošina vecāku konsultēšanu *E-klasē*, tiešsaistes tīkla lietotnēs *WhatsApp*, *Zoom* un telefoniski darba dienās līdz plkst. 19.00.
21. Mācību priekšmeta pedagogi nodrošina individuālās konsultācijas gan attālināti, gan klātienē, iepriekš vienojoties ar audzēkni par individuālu konsultācijas laiku.
22. Ja audzēkni nav iesniedzis uzdoto darbu noteiktajā laikā, mācību priekšmeta pedagogs skolvadības sistēmā *E-klase* atspoguļo vērtējumu "nv".
23. Pedagogs aizpilda *E-klases* žurnālu atbilstīgi stundu sarakstam un tematiskajam plānam.
24. Objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta pedagogs audzēknim var pagarināt darba iesniegšanas termiņu, vienojoties par laiku, kad darbs tiks iesniegts (*E-klases* pastā).
25. Ja audzēknis nav iesūtījis pārbaudes darbu slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad pedagogs pēc audzēkņa atgriešanās, vienojas par pārbaudes darba izpildes veidu un termiņu.
26. Audzēkņa drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs nekavējoties sazinās ar audzēkņa vecākiem- informējot par audzēkņa apdraudējumu. Ja audzēkņa vecāki-notikuma brīdī nav sasniedzami, pedagogs par notikumu informē tiesību un/vai veselību aizsargājošos dienestus.
27. Mācību priekšmeta pedagogs neskaidrību gadījumā sadarbojas ar skolas administrāciju: primāri ar direktora vietniekiem mācību darbā, tad direktoru.
28. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.

29. Gadījumā, ja attālinātā mācību procesa laikā persona (audzēknis, pedagogs vai audzēkņa likumiskais pārstāvis) konstatē vardarbību vai ir aizdomas par vardarbību pret izglītojamo, tad persona, kura ir konstatējusi faktu, rīkojas saskaņā ar noteikto rīcības plānu:
- 29.1. informē mācību priekšmeta pedagogu vai skolas direktoru;
 - 29.2. informē iesaistīto audzēkņa vecākus telefoniski un *E-klasē*;
 - 29.3. no vadības puses tiek iniciēta saruna ar iesaistītajām personām; audzēknis/ņi raksta situācijas aprakstu;
 - 29.4. skolas administrācija izvērtē situāciju, tiek sastādīts turpmākās rīcības plāns- atbildība un darbības, ievērojot vienošanos par drošu fizisku un emocionālo vidi;
 - 29.5. ja audzēkņa uzvedībā nav uzlabojumu vai audzēkņa vecāki nesadarbojas ar iestādi, tad skolas pārstāvis informē Izglītības pārvaldi, novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas vadītāju, sociālo dienestu vai bāriņtiesu.

V Audzēkņa pienākumi un atbildība

- 30. Tiešsaistes stundai audzēknis pieslēdzas ar ieslēgtu video kameru un individuālajā nodarbībā ar ieslēgtu mikrofonu, bet grupas nodarbībā ar izslēgtu mikrofonu.
- 31. Audzēknis savlaicīgi brīdina pedagogu par iespējamām tehniskām problēmām, laicīgi parūpējas par tehnisko nodrošinājumu, stundai pieslēdzas savlaicīgi.
- 32. Tiešsaistes stundas laikā audzēknis piedalās konkrētā mācību procesā, ar savu rīcību netraucē pedagogu un klasesbiedrus, ievēro pieklājības un uzvedības normas.
- 33. Audzēknis attālinātā mācību procesa norises laikā izmanto tikai savu *E-klases* profilu.
- 34. Audzēknis mācību procesu plāno atbilstīgi mācību stundu sarakstam, ievērojot atpūtas pauzes.
- 35. Audzēknis uzdotos darbus veic rūpīgi un iesniedz pedagoga norādītajā laikā.
- 36. Ja mācību stunda notiek tiešsaistē, audzēknim ir pienākums piedalīties tiešsaistes nodarbībā. Ja audzēknis nav pieslēdzies vai nereaģē uz pedagoga uzdotajiem jautājumiem tiešsaistes mācību stundas ietvaros, pedagogs ir tiesīgs uzskatīt, ka audzēknis stundā nepiedalās, norādot to *E-klases* žurnālā ar ierakstu „n”.
- 37. Neskaidrību gadījumā audzēknis sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu līdz plkst. 19.00

V. Izglītojamā vecāku pienākumi un atbildība

- 38. Vecāki sadarbojas ar izglītības iestādi un sniedz audzēknim atbalstu mācību, atpūtas režīma plānošanā. Veic režīma uzraudzību.
- 39. Vecāki sniedz ziņas par kavējumiem skolvadības sistēmā *E-klase* sadaļā “*pieteikt kavējumu*” vai sazinoties ar mācību priekšmeta pedagogu telefoniski.

VI. Noslēguma jautājumi

- 40. Izmaiņas Noteikumos apspriež un saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē.
- 41. Grozījumus un izmaiņas Noteikumos apstiprina skolas direktors.
- 42. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 27. oktobrī.

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Izglītības pārvaldes
Vadītāja p.i. M.Bērziņa
2023. gada 27. oktobrī

