



ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4374902077

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975

Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Tukuma novads, LV-3113

Tālrunis 63161384, mobilais tālrunis 26595653

www.tukums.lv; www.enguresmms.lv e-pasts: enguresmms@enguresnovads.lv

APSTIPRINU:

Engures Mūzikas un mākslas skolas direktore

I. I. Gailāne

Engurē, 2021. gada 1. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr. 2021/1

Par Covid-19 izplatības novēršanas pamatprincipu un no tiem izrietošo prasību ievērošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 17.08.2021. noteikumu Nr. 565

Grozījumi Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumos

Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" VI nodaļu

Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka Engures Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk - Skola) darba kārtību un drošības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk - Noteikumi). Noteikumu mērķis ir novērst infekcijas izplatību skolā.
2. Noteikumi attiecas uz skolas darbiniekiem, izglītojamiem (turpmāk - audzēkņi), likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), apmeklētājiem, pakalpojumu sniedzējiem un ikvienu personu, kas uzturas skolas telpās.
3. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību skolā, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 3.1. informēšana;
 - 3.2. distancēšanās;
 - 3.3. higiēna;
 - 3.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība;
 - 3.5. masku lietošana.
4. Atbildīgās personas par Noteikumos noteikto pasākumu īstenošanu tiek noteiktas ar direktores rīkojumu.
5. Papildus šiem Noteikumiem ir jāievēro Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk SPKC) publicētie ieteikumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Informēšanas prasības

6. Skolas 1. stāva vestibulā tiek izvietoti informatīvie materiāli par piesardzības pasākumiem skolā.

7. Skolas telpās, t.sk., tualetes telpās, tiek izvietota informācija par higiēnas prasībām.
8. Skolas koplietošanas telpās tiek izvietotas norādes par 2 metru distanci, kā arī pēc vajadzības nodrošināti attiecīgi marķējumi uz krēsliem, ja tie nav izvietoti atstātus.
9. Darbiniekiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē skolas atbildīgā persona, ja kādam konstatēta Covid-19 infekcija.
10. Darbā ar audzēkni tiek ievērota konfidencialitāte, saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto. Informācija, kuru par izglītojamo ieguvis iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas pie skolas direktores.
11. Par informācijas izvietojumu atbild direktore, kas arī seko līdzi informācijai par riska statusu valstī, lai noteiktu nepieciešamos ierobežojumus.

Distancēšanās prasības

12. Skolas telpās visur, kur iespējams, jāievēro divu metru distance.
13. Pulcēšanās un kontaktēšanās audzēkņiem atļauta vienas nodarbību grupas ietvaros.
14. Lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, skolas atbildīgā persona veic:
 - 14.1. telpu izmantošanas risku izvērtēšanu, apzinot vietas skolas iekštelpās, kur pastāv iespēja koncentrēties lielam skaitam cilvēku, un veic cilvēku plūsmas plānošanu vietās, kur iespējama drūzmēšanās;
 - 14.2. ārpusstundu aktivitāšu (koncerti, konkursi, meistarklases u.c.) risku izvērtēšanu un mazināšanu katrai konkrētai aktivitātei, paredzot noteiktas distancēšanās un higiēnas prasības;
15. Veicot šo Noteikumu 14. punktā noteiktās darbības, atbildīgā persona nosaka skolas rīcībā esošo telpu kopumu mācību procesa organizēšanai, teorētisko mācību priekšmetu grupu un individuālo nodarbību izvietojumam, ievērojot šādus principus:
 - 15.1. iespēju robežās dalīt audzēkņus mazākās nodarbību grupās mūzikas teorētiskajos priekšmetos un mākslas grupu klasēs;
 - 15.2. pārskatīt kolektīvās muzicēšanas ansambļu nodarbību īstenošanu, daļu no nodarbībām dalot mazākās grupās pa instrumentu veidiem, ja tas nepieciešams;
 - 15.3. pasākumus organizē tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.
16. Plānojot transportlīdzekļa papildījumu (braucieni uz koncertiem, konkursiem u.c.pasākumiem, ja tādi būs), jānodrošina iespēja izglītojamiem distancēties, kā arī iespēju robežās jānovēro kolektīvu (grupas, ansambļi) savstarpējo drūzmēšanos. Epidemioloģiskajai situācijai pasliktinoties, jānodrošina iespēja transportlīdzeklī lietot sejas maskas.

Higiēnas nodrošināšana

17. Skolas 1. stāvā pie ieejas tiek nodrošināta dezinfekcijas līdzekļa pieejamība. Roku dezinfekcija ir obligāta visiem, kas ierodas skolā. Skolas dežurants rosina regulāri audzēkņiem mazgāt rokas.
18. Ja audzēkņa vecāks pieteicies pie skolas administrācijas darbinieka vai pavada pirmsskolas/ 1.klases bērnu uz nodarbību līdz 1. stāva garderobei, ierodoties skolā parakstās apmeklētāju uzskaites žurnālā pie skolas dežuranta, vēlams, izmantojot individuālu rakstāmpiederumu.

19. Audzēkņu vecāki skolā bez vajadzības uzturēties nedrīkst.
20. Skola nodrošina visiem izglītojamiem pieejamus informatīvos materiālus par higiēnas un distancēšanās prasībām.
21. Nodarbības tiek organizētas skolas telpās, kurās ir iespēja veikt regulāru telpu vēdināšanu, atverot logus vai izmantojot mehānisko ventilāciju. Telpu vēdināšanu veic nodarbību starplaikos.
22. Skolas telpu uzkopšana tiek veikta katru dienu. Audzēkņu lielas plūsmas laikā, tiek pastiprināti tīrītas koplietošanas telpas (wc, gaitenis, ārdurvis). Katrā uzkopšanas reizē tiek tīrītas visas koplietošanas virsmas (durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, ūdens krāni u.c.), izmantojot dezinfekcijas līdzekļus (70% etanola šķīdums vai 0,5% nātrija hipohlorīda šķīdums).
23. Pēc grupu stundām un individuālajām nodarbībām tiek dezinficētas galdu virsmas, taustiņinstrumentu taustiņi un vēdinātas telpas. Par to atbild attiecīgais pedagogs, kas tajā brīdī strādā klasē ar audzēkņiem.
24. Vajadzības gadījumā skola nodrošina audzēkņiem un darbiniekiem iespēju izmantot sejas masku.
25. Izlietoto sejas masku savākšana tiek nodrošināta, šim mērķim izmantojot speciāli marķētas atkritumu kastes, kur savāktu materiālu ievieto konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Atkritumu maisus nedrīkst atstāt pie konteineru vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.
26. Par cilvēku plūsmas organizēšanu (stundu saraksti) atbildīga direktora vietniece mācību darbā Mūzikā (mūzikas programmās) un Mākslā (mākslas programmās). Par audzēkņu plūsmas kontroli, ieejot un izejot skolā, atbildīgas skolas dežurantes, kas strādā pēc darba grafika.

Personas veselības stāvokļa uzraudzība

27. Skolā aizliegts uzturēties personām ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, paaugstināta ķermeņa temperatūra, drudzis, elpas trūkums) vai personām, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.
28. Bezkontakta termometrs atrodas pie skolas dežurantes 1. stāvā. Ja audzēknim rodas slikta pašsajūta, primāri griezties pie skolas dežurantes.
29. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot skolas atbildīgo personu un steidzami sazināties ar savu ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks obligāti lieto sejas masku. Darbinieks drīkst atgriezties darbā tikai tad, kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu, vai darbinieks atnesis izziņu par atļauju darbam skolā.
30. Ja audzēknim, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, atbildīgā persona:
 - 30.1. izolē saslimušo personu atsevišķā telpā, kurā nenotiek nodarbības (13. telpā), un, ja nepieciešams, nodrošina tā darbinieka, kas kontaktējās ar saslimušo personu pirms tam, klātbūtni. Audzēknis un pieaugušais izolācijas telpā lieto medicīnisko masku. Aizsardzības līdzekļi pieejami pie skolas dežuranta;

- 30.2. sazinās ar nepilngadīgās saslimušās personas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
31. Izglītojamais drīkst atgriezties skolā tikai saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, attiecīgi uzrādot apliecinājumu atbildīgajai personai skolā.
32. Skolas direktore informē Tukuma novada Izglītības pārvaldes vadītāju, ja ir aizdomas par izglītojamā vai darbinieka saslimšanu ar Covid-19.
33. Ja darbiniekam vai izglītojamam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
34. Par audzēkņu un pedagoģisko darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un izglītības procesa organizēšanu, ja pedagogi atrodas pašizolācijā vai karantīnā, atbildīgi ir direktora vietniece mācību darbā Mūzikā (mūzikas programmās) un Mākslā (mākslas programmās). Par tehnisko darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un darba organizēšanu, ja darbinieki atrodas pašizolācijā vai karantīnā, atbildīgā ir skolas direktore. Par administrācijas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un darba organizēšanu, ja darbinieki atrodas pašizolācijā vai karantīnā, atbildīgā ir skolas direktore.
35. Visās audzēkņu un skolas darbinieku veselības stāvokļa uzraudzības situācijās tiek ievērota konfidencialitāte:
- 35.1. Saskaņā ar bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par audzēkni ieguvis skolas darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna attīstībai vai viņa psiholoģiskajam līdzsvaram, nav izpaužamas;
- 35.2. Visi ar Covid-19 infekcijas izplatību saistītie dokumenti glabājas pie skolas direktores.

Mācību procesa organizēšana

36. Mūzikas un Mākslas programmas tiek īstenotas Skolas ielā 10a, Engurē, Tukuma novadā. Darba laiks no plkst. 9⁰⁰ - 21⁰⁰. Skola apmeklētājiem atvērta katru darba dienu no plkst. 11⁰⁰ - 18⁰⁰.
37. Mācību nedēļas garums ir 6 darba dienas, mācību stundas ilgums – 40 minūtes, starpbrīžu ilgums – 5 minūtes.
38. Mūzikas un mākslas programmu stundu laiki:

Stunda p.k.	Stundu laiki
1.	12:35 – 13:15
2.	13:20 – 14:00
3.	14:05 – 14:45
4.	14:50 – 15:30
5.	15:35 – 16:15
6.	16:20 – 17:00
7.	17:05 – 17:45
8.	17:50 – 18:30
9.	18:35 – 19:15
10.	19:20 – 20:00
11.	20:00 – 20:40

39. Lai nodrošinātu piesardzības pasākumu ievērošanu, skolā mācību procesu var īstenot, piemērojot šādus modeļus:
- 39.1. A modelis — mācības skolā klātienē ar attālinātā mācību procesa elementiem (līdz 20% no kopējā mācību laika);
- 39.2. B modelis — daļēji attālinātas mācības, t.i., mācības notiek gan skolā klātienē, gan attālināti (līdz 40% no kopējā mācību laika);
- 39.3. C modelis — pilnībā attālinātās mācības (100% no kopējā mācību laika).
40. Uzsākot 2021./2022.mācību gadu, tiek piemēroti šādi mācību modeļi:
- 40.1. visās izglītības programmās — A modelis;
- 40.2. ja valstī mainās epidemioloģiskā situācija, tad skola spēj nodrošināt izglītības programmu apguvi B un C modelī.
41. C modelis tiek piemērots tikai šādos gadījumos:
- 41.1. Ja skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19;
- 41.2. SPKC ir noteicis ierobežojumus;
- 41.3. Valstī/pašvaldībā noteikti obligāti pretepidēmijas pasākumi.
42. Īstenojot mācību procesu klātienē, skolā (A-B modelis) ievērot šādus nosacījumus:
- 42.1. masku lietošana:

Masku lietošana	Pedagogs		Audzēknis (vispārizglīto jošās skolas) 1.-3.klasē		Audzēknis		Darbinieks	
	Mācību telpā	Koplietošas telpā	Mācību telpā	Koplietošanas telpā	Mācību telpā	Koplietošas telpā	Mācību telpā	Koplietošanas telpā
ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā
ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testu	Jā	Jā	Nē	Jā	Jā	Jā	Jā	Jā
Mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas, mūzikas teorētisko priekšmetu apguves specifikas dēļ	Nē	Jā	Nē	Jā	Nē	Jā	Nav attiecināms	Nav attiecināms

42.2. Covid-19 testu veikšana

Covid-19 testu veikšana	AR sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu	BEZ sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta
Pedagogs	Neveic, sertifikātu uzrāda skolā	Veic ik nedēļu

Darbinieks	Neveic, sertifikātu uzrāda skolā	Veic ik nedēļu
Audzēknis (1.-3.kl.vispārizglītojošā skolā)	Nav attiecināms/ vai sertifikātu uzrāda mūzikas / mākslas skolā	Veic ik nedēļu vispārizglītojošā skolā un rezultātu uzrāda mūzikas / mākslas skolā
Audzēknis sākot no 4.klases vispārizglītojošā skolā	Neveic, sertifikātu uzrāda mūzikas / mākslas skolā	Veic ik nedēļu vispārizglītojošā skolā un rezultātu uzrāda mūzikas / mākslas skolā

43. Ja audzēknis atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), skola mācību uzdevumus uzdod e-klasē un audzēknis mācās patstāvīgi, ja tas iespējams. Mākslas specifika nenosaka, ka audzēknis var pilnvērtīgi veikt mājas darbu.
44. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai, var tikt mainīti mācību procesa īstenošanas modeļi. Rīkojumu par A modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz C modeli var īstenot nekavejoties. Rīkojumu par C modeļa maiņu uz citiem modeļiem vai B modeļa maiņu uz A modeli īsteno pakāpeniski, atvēlot pietiekamu laiku audzēkņiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) piemēroties modeļa maiņai.
45. Rīkojumu par mācību procesa īstenošanas modeļu piemērošanu un maiņu izdod skolas direktore. Rīkojumā papildus nosaka kārtību mācību procesa darba organizācijai, komunikācijas kanālus ar izglītojamiem (piem., WhatsApp e-platformas), pedagoģiskā personāla darba organizāciju un komunikāciju ar izglītojamiem, atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Noslēguma jautājumi

43. Iepazīšanos ar Noteikumiem skolas darbinieki un audzēkņi apliecina ar parakstu. Vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem E-klasē. Skolas apmeklētājiem Noteikumi pieejami uz informācijas dēļa skolas 1. stāvā.
44. Iestājoties nepieciešamībai izglītības procesu organizēt īstenojot B vai C modeli, izglītības procesa norises kārtību skola saskaņo ar Tukuma novada pašvaldību un par šiem Noteikumiem informē izglītojamās, vecākus un pedagogus E-klasē ar paziņojumiem sadaļā "Skolas jaunumi".
45. Noteikumi stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Kārtība apspriesta un pieņemta 30. 08. 2021. Pedagoģiskās padomes sēdē, protokola Nr.3, un skolas kopsapulcē 30. 09. 2021., protokola Nr.2

SASKAŅOTS:

Tukuma Izglītības pārvaldes vadītāja

D. Strazdiņa, 01.09.2021.