



ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4374902077

Vienotais PVN reģistrācijas Nr. 90001495586

Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Engures novads LV-3113, tālrunis 631 61384,

e-pasts enguresmms@enguresnovads.lv https:// www.enguresmms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Engures novada Engures pagastā

Nr.25

01.09.2014.

PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS „VIZUĀLI PLASTISKĀ MĀKSLA” AUDZĒKŅU NOBEIGUMA DARBA PROJEKTA UN NOBEIGUMA DARBA IZSTRĀDES KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar
licencēto programmu „Vizuāli plastiskā māksla”
un Skolas nolikuma 41.punktu

1. Vispārīgie nobeiguma darba izstrādes nosacījumi.

1.1. Nobeiguma darbs jāizstrādā katram 7.klases audzēknim, kurš Engures Mūzikas un mākslas skolā apguvis nepieciešamo zināšanu un prasmju novērtējumu visos profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” mācību priekšmetos.

1.2. Nobeiguma darbs sastāv no vairākiem izstrādes posmiem:

Semestris	Nobeiguma darba izstrādes posms	Mācību priekšmets
I.semestris	Nobeiguma darba projekts uz 3 planšetēm	Diplomdarba kompozīcija
II.semestris	Nobeiguma darbs izvēlētajā materiālā	Darbs materiālā
	Nobeiguma darba grāmatiņa	Diplomdarba kompozīcija

1.3. Nobeiguma darba izstrādes posmi tiek vērtēti katrs atsevišķi un ir mākslas programmas audzēkņa gala eksāmeni mācību priekšmetos “Darbs materiālā” un “Diplomdarba kompozīcija”.

1.4. Audzēknis līdz tekošā mācību gada sākumam nobeiguma darba izstrādei izvēlas sev interesējošu tēmu un nobeiguma darba vadītāju (kas ir Engures mūzikas un mākslas skolas profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” pedagogs).

- 1.5. Mācību priekšmetu pedagogi audzēknim var piedāvāt gatavas tēmas un nobeiguma darbs var tikt izstrādāts pēc pasūtījuma. Pasūtījuma lietderību izskata Metodiskās komisijas (turpmāk- MK) sēdē.
- 1.6. Nobeiguma darba tēma, mācību priekšmets un nobeiguma darba vadītājs - pedagogs tiek apstiprināts profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā” māksla Metodiskās komisijas sēdē.
- 1.7. Nobeiguma darba izstrādes posmu prezentācijas norises datumus un laikus nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā” māksla Metodiskās komisijas sēdē un apstiprina skolas direktors (MK darba plāns).
- 1.8. Nobeiguma darba vadītājam un eksāmena komisijai ir tiesības atteikt darba pieņemšanu, ja tas nav noformēts atbilstoši prasībām un/vai nav iesniegts paredzētajā laikā.

2. Nobeiguma darba vadītāja tiesības.

- 2.1. Kontrolēt nobeiguma darba izstrādes gaitu.
- 2.2. Lūgt audzēkni pārstrādāt darbu, ja tas ir paviršs un/vai neatbilst plānotajai iecerei.
- 2.3. Problēmsituāciju gadījumos lūgt palīdzību izglītības programmas vadītājam, direktora vietniekam mācību darbā vai skolas direktorei.
- 2.4. Nepieciešamības gadījumā, risinot problēmsituāciju sazināties ar audzēkņa vecākiem.

3. Nobeiguma darba vadītāja pienākumi

- 3.1. Izstrādāt audzēknim vai audzēkņiem individuālu darba plānu sekmīgam nobeiguma darba izstrādes procesam (tematisko plānu).
- 3.2. Regulāri sekot darba izstrādes gaitai.
- 3.3. Sniegt audzēknim nepieciešamās konsultācijas un metodisko palīdzību.
- 3.4. Sarūpēt audzēknim nepieciešamos darba materiālus atbilstoši nobeiguma darba projekta iecerei.

4. Audzēkņu tiesības.

- 4.1. Izvēlēties sev interesējošu tēmu, kas atbilst profesionālās ievirzes izglītības programmas kompetencei.
- 4.2. Saņemt nepieciešamo palīdzību darba izstrādē no nobeiguma darba vadītāja.

5. Audzēkņu pienākumi.

- 5.1. Strādāt patstāvīgi iekļaujoties noteiktajos termiņos.
- 5.2. Regulāri sadarboties ar nobeiguma darba vadītāju.
- 5.3. Savlaicīgi veikt paredzētos uzdevumus darba izstrādē un noformēšanā.
- 5.4. Prezentēt darbu visos tā izstrādes posmos.
- 5.5. Nodot darbu glabāšanā skolā uz 5 gadiem.
- 5.6. Ja skola uzskata, ka darbs netiek saglabāts skolas metodiskā fonda vajadzībām, tad tiek izskatīts jautājums par darba atdošanu pirms termiņa.

5.7. Audzēknis var kāda cita persona var darbu var deponēt konkrētai mākslas izstādei, kas nav saistīta ar skolu. Tad deponētājam ir jāraksta iesniegums adresēts skolas direktorei.

6. Nobeiguma darba izstrādes gaita.

6.1. Nobeiguma darba projekta izstrāde uz 3 planšetēm:

1. planšete	informācija par skolu, audzēkni, nobeiguma darba tehnika, izgatavojamo priekšmetu, nobeiguma darba nosaukumu, darba vadītāju un izstrādes mācību gadu
2. planšete	idejas skices, ieceres vizuālizācijas un materiālu paraugi
3. planšete	idejas atspoguļojums piemērotā vidē, kā vizualizācija telpā

6.2. Nobeiguma darba idejas izstrāde izvēlētajā materiālā.

6.3. Nobeiguma darba grāmatiņas izstrāde (formāts A5), kurā saturiski un vizuāli ar fotogrāfijām, skicēm atspoguļo savu darba procesu no idejas sākuma līdz gatavajam darbam. Darba grāmatiņā jābūt Titullapai (ar informāciju par skolu, audzēkni, nobeiguma darba tehnika, izgatavojamo priekšmetu, nobeiguma darba nosaukumu, darba vadītāju un izstrādes mācību gadu); Saturam; Aprakstam par autoru; Nobeiguma idejas izklāstam; Darba procesa aprakstam; Gatavā darba attēliem un pašanalīzei. Darba grāmatiņai stilistiski jāpapildina Nobeiguma darba kopējais tēls.

7. Nobeiguma darba materiālu iegāde.

7.1. Materiālās izmaksas sedz skola (materiālo izmaksu apjomu nepieciešamības gadījumā izskata MK sēdē).

8. Nobeiguma darba vērtēšana.

8.1. Nobeiguma darbus vērtē vērtēšanas komisija, kuru apstiprina MK sēdē.

8.2. Vērtēšana notiek 10 ballu skalā katrā no darba izstrādes posmiem (skatīt vērtēšanas kritērijus pie attiecīgajām mācību priekšmetu programmām)

8.3. Komisijas locekļu atsevišķie vērtējumi tiek sasummēti un matemātiski aprēķināts vidējais vērtējums, un pārrunāts MK sēdē.

8.4. Gadījumā, ja vērtējums nav viennozīmīgs, tad MK sēdē to iespējams apspriest un darba vadītājs nolemj par izšķirošo atzīmi.

Mācību prakses-plenēra noteikumu izstrādes kārtība izskatīta un pieņemta profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” Metodiskās komisijas sēdē 2014. gada 25. augustā. Protokola Nr. 9, lēmums Nr. 10.

Mācību prakses-plenēra izstrādes kārtība izskatīta un aktualizēta profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” Metodiskās komisijas sēdē 2020. gada 24. augustā. Protokola Nr. 9, lēmums Nr. 6.

Vizuāli plastiskās mākslas programmas vadītāja A.Pumpure.