

Pielikums 28.08.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.7/2020.
”Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšana, pārceļšana nākamajā klasē,
un atskaitīšana”

Engures Mūzikas un mākslas skolas attālinātā laika mācību procesa norises un vērtēšanas kārtība

I SAZIŅA AR AUDZĒKŅIEM UN VECĀKIEM

1.1. Informāciju par mācību darbu pedagogs ievieto e-klasē audzēkņa dienasgrāmatā pie uzdotā vai stundas tēmā:

1.1.1.raksta visus uzdevumus;

1.1.2.ja nepieciešams, pievieno skaidrojumus Word dokumenta, prezentācijas u.c. veidā;

1.1.3.ja nepieciešams, pievieno saites no YouTube vai citiem avotiem;

1.1.1.4. raksta izpildes termiņu un darbu iesniegšanas veidu.

1.2. E-klases pastu izmanto saziņai, konsultācijām un atgriezeniskās saites sniegšanai.

II TIEŠSAISTES MĀCĪBU STUNDU ORGANIZĒŠANA

2.1. Tiešsaistes mācību stundu organizēšanai pedagogs, vienojoties ar audzēkni vai audzēkņa vecākiem, izmanto šādas programmas: WatsApp, Zoom, Skype vai e-klases videosaziņu.

2.2. Par tiešsaistes stundu pedagogs paziņo vismaz 1 dienu iepriekš, ievietojot ziņojumu e- klases dienasgrāmatā, vēstuļu sadaļā vai WatsApp grupā, minot konkrētu laiku un pieslēgšanās veidu.

2.3. Tiešsaistes stundai audzēknis pieslēdzas ar ieslēgtu video kameru un individuālajā nodarbībā ar ieslēgtu mikrofonu, bet grupas nodarbībā ar izslēgtu mikrofonu, ja pedagogs nepieprasa citādi.

2.4. Audzēknis savlaicīgi brīdina pedagogu par iespējamām tehniskām problēmām, laicīgi parūpējas par tehnisko nodrošinājumu, stundai pieslēdzas savlaicīgi.

2.5. Tiešsaistes stundas laikā audzēknis piedalās konkrētā mācību procesā, ar savu rīcību netraucē pedagogu un klasesbiedrus, ievēro pieklājības un uzvedības normas.

III PAR MĀCĪBU STUNDU KAVĒJUMIEM

3. Ja audzēknis nepiedalās stundā (tiešsaistes, attālinātā vai klātienē), e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts „n”. Ieraksts „n” tiek attaisnots pēc būtības — kavēts slimības dēļ vai citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz vecāku iesniegto informāciju. Ja ieraksts „n” netiek attaisnots, tas ir neattaisnots kavējums.

IV AUDZĒKŅU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NORISE ATTĀLINĀTAJĀ MĀCĪBU PROCESĀ

4.1. Ikdienas mājas darbi, grupu vai praktiskie darbi vai atsevišķu prasmju pārbaude var tikt vērtēta ar i (ieskaitīts) vai ni (neieskaitīts) vai ar atzīmi (1- 10 ballu skalā).

4.1.1. Vērtējumu i (ieskaitīts) audzēknis var iegūt par izvirzītajiem kritērijiem: atbilstošu, pareizi vai daļēji pareizi (50% - 70%) veiktu darbu, atbilstoši katra mācību priekšmeta specifikai.

4.1.2. Vērtējumi i (ieskaitīts) un ni (neieskaitīts) ir informatīvi, tomēr to var ņemt vērā semestra vērtējuma izvērtēšanas gadījumā.

4.1.3. Ja ikdienas mājas darbu audzēknis nav izpildījis, pedagogs izliek *nv* (nav vērtējuma). Audzēknim, lai labotu *nv*, atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta pedagoga prasībām, uzdotais darbs jāizpilda divu nedēļu laikā, tad pedagogs ierakstu *nv* labo ar iegūto vērtējumu.

4.2. Pārbaudes darbi (tehniskās ieskaites, ieskaites, mācību koncerti, eksāmeni, kontroldarbi, testi u.c.) tiek vērtēti ar atzīmi (1-10 ballu skalā) un/vai formatīvi i (ieskaitīts) un ni (neieskaitīts) .

4.2.1. Ja audzēknis nav nokārtojis pārbaudes darbu, e-klases žurnālā raksta ierakstu *nv* (nav vērtējuma). Atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta skolotāja prasībām pēc uzdotā darba veikšanas un iesūtīšanas noteiktā (2 nedēļu laikā), ierakstu *nv* labo ar iegūto vērtējumu.

4.2.2. Ja nav saņemts vērtējums visos plānotajos pārbaudes darbos attaisnojošu iemeslu dēļ, tad vērtējumu var izlikt no esošajiem vērtējumiem, bet jābūt ne mazāk kā 3 vērtējumiem semestrī.

4.3. Ja semestrī nav iegūti vismaz 3 vērtējumi, tad semestra noslēdzošais vērtējums liecībā ir *nv* (nav vērtējuma).

4.3. 1. Ja audzēknis 2 nedēļu laikā, atbilstoši konkrētā mācību priekšmeta pedagoga prasībām, uzdevumu veic, ierakstu *nv* labo ar iegūto vērtējumu.

4.3.2. Ja mācību gada noslēgumā audzēknis 2 nedēļu laikā nav izlabojis semestra vērtējumu *nv*, tad viņam var tikt pagarināts mācību gads ar pedagoģiskās padomes lēmumu, sakarā ar mācību priekšmetu programmas prasību neizpildīšanu.

V NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

Kārtība apspriesta un pieņemta 24.11.2020. Direktora padomes sēdē, protokola Nr.10, punkts 5.

Kārtība pieejama skolas interneta vietnē <https://www.enguresmms.lv>

Direktore



I.I.Gailāne