



ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4374902077

Vienotais PVN reģistrācijas Nr. 90001495586

Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Engures novads LV-3113, tālrunis 631 61384,

e-pasts enguresmms@enguresnovads.lv

[https:// www.enguresmms.lv](https://www.enguresmms.lv)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Engures novada Engures pagastā

Nr.3/2018

31.08.2018.

Pedagoģiskās padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
47^l pantu, 51.panta (2) daļu,
Profesionālās izglītības likuma 17. panta 6., 9. punktu,
Engures Mūzikas un mākslas skolas nolikuma 37. un 38. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1 Engures Mūzikas un mākslas skolas pedagoģiskā padome (turpmāk tekstā pedagoģiskā padome) ir skolas pedagogu pašpārvaldes institūcija, kas izveidota mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai, pedagoģiskās pieredzes apkopošanai un popularizēšanai.
- 1.2 Pedagoģiskā padome ir skolas vadības profesionāls padomdevējs mācību un audzināšanas, un skolas attīstības jautājumos.

II. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi

- 2.1 Pedagoģiskās padomes darbības mērķis ir kvalitatīvas izglītības nodrošināšana visiem audzēkņiem, jaunāko pedagoģijas atziņu izziņošana un aprobēšana.

III. Pedagoģiskās padomes darba formas

- 3.1 Pedagoģiskās padomes pamatdarba formas ir pedagoģiskās padomes sēdes, kuras tiek ierakstotas.
- 3.2. **Semestra noslēguma** pedagoģiskās sēdes notiek 2 reizes gadā, kad izvērtē mācību un audzināšanas darba sasniegumus, atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem, precizē darbības taktiku turpmākajam darbam. Otrā semestra noslēguma sēdē lemj par audzēkņu pārcelšanu uz nākamo klasi. Pedagoģiskās padomes ieteikumu direktors noformē ar rīkojumu.
- 3.3. **Iepriekšējā mācību gada darba analīzes** pedagoģiskā sēde notiek jūnijā vai augusta beigās, kurā izvērtē sasniegtos rezultātus un noformulē uzdevumus jaunajam mācību gadam.

- 3.4. Pedagoģiskās padomes sēdē par **beigšanas apliecību izsniegšanu** notiek maijā pēc eksāmeņiem, pirms izlaiduma. Analizē absolventu sasniegumus, izvērtē viņu uzvedību. Pedagoģiskās padomes sēdes ieteikumu direktors noformē ar rīkojumu.
- 3.5. **Informatīvās pedagoģiskās** padomes sēdes notiek pēc vajadzības aktuālu jautājumu izvērtēšanai un lēmumu pieņemšanai.
- 3.6. Pedagoģiskās padomes sēdes **normatīvo dokumentu** – nolikumu, reglamentu, mācību priekšmetu programmu u.c. – apspriešanai un pieņemšanai notiek pēc vajadzības.

IV. Pedagoģiskās padomes darbība

- 4.1. Pedagoģiskās padomes darbību reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Skolas nolikums un šis reglaments.
- 4.2. Pedagoģiskā padome darbojas kā skolas direktora padomdevējs, risinot pedagoģiskā procesa organizācijas un skolas darbības problēmas.
- 4.3. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā 3 reizes mācību gadā. To darbību plāno un vada skolas direktors.
- 4.4. Pedagoģiskās padomes sastāvu vienam mācību gadam apstiprina direktors ar rīkojumu. Tās sastāvā skolas direktors – pedagoģiskās padomes vadītājs un visi skolas pedagogi.
- 4.5. Visas pedagoģiskās sēdes tiek ieprotokolētas, protokolu paraksta sēdes vadītājs, protokolists un glabājas pie skolas direktora. Protokols atspoguļo: *protokola nr. un datumu; *sēdē piedalījušos un nepiedalījušos pedagoģiskās padomes locekļus (vārds, uzvārds); *darba kārtību; *sēdes gaitu; *ieteikumus, rekomendācijas (vajadzības gadījumā norādot izpildes termiņu un atbildīgo par izpildi).
- 4.6. Pedagoģiskās padomes nozīmīgus lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 2/3 tās locekļu. Vienādā balsu skaita gadījumā izšķirošā ir skolas direktora balss.
- 4.7. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs jautājumā par audzēkņu pārcelšanu nākamajā klasē.
- 4.8. Pedagoģiskās padomes sēžu lēmumu izpildes kontrole tiek plānota, ietverot to darba plānā. Sēdes lēmumi stājas spēkā tikai ar direktora rīkojumu.
- 4.9. Pedagoģiskās padomes galvenie darbības jautājumi:
 - 4.9.1. akceptēt skolas Nolikumu, kuru apstiprina Engures novada Dome;
 - 4.9.2. apspriest skolas mācību un audzināšanas darba plānus, analizēt to izpildi, apspriest izglītības programmu īstenošanas darbu;
 - 4.9.3. veikt metodiskā darba analīzi, apspriest pedagoģu kvalifikācijas celšanas gaitu, pedagoģu pienākumu izpildi, aktuālas profesionālas problēmas;

- 4.9.4. apstiprināt iekšējās kārtības noteikumus audzēkņiem;
- 4.9.5. analizēt audzēkņu sekmes un disciplīnu, lemt par audzēkņu atskaitīšanu no skolas;
- 4.9.6. izskatīt pedagoģiskās konfliktsituācijas;
- 4.9.7. noklausīties un akceptēt skolas administrācijas ziņojumu par mācību un ārpusskolas darba rezultātiem;
- 4.9.8. akceptēt skolas attīstības plānu;
- 4.9.9. ievēlēt pedagoģiskos darbiniekus komisijās sabiedrisko pienākumu veikšanai;
- 4.9.10. ievēlēt samaksas par pedagoģisko darba kvalitāti komisiju;
- 4.9.11. apspriest un pieņemt skolas darbības reglamentējošus dokumentus.

V. Pedagoģiskās padomes pedagogu pienākumi

- 5.1. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā un piedalīties to norisē.
- 5.2. Informēt skolas vadību un skolas audzēkņu vecākus par audzēkņu sasniegumiem, aktuālām problēmām mācību un audzināšanas darbā, atbalstīt pieņemto lēmumu izpildē.
- 5.3. Sekot aktualitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izvērtēt un izmantot jaunākos sasniegumus darbā.
- 5.4. Konsekventi ievērot Skolotāja ētikas kodeksu.

VI. Pedagoģiskās padomes tiesības

- 6.1. Piedalīties skolas iekšējo kārtību reglamentējošo dokumentu izstrādē.
- 6.2. Noteikt skolas stratēģisko attīstību.
- 6.3. Izteikt priekšlikumus par jaunu darbinieku pieņemšanu, materiālo stimulēšanu, darba un atpūtas laika izmantošanu, sociālajām garantijām u.c.
- 6.4. Izteikt priekšlikumus par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu.
- 6.5. Pieprasīt vadības atskaiti par galveno uzdevumu izpildes gaitu, finansiālo un saimniecisko darbību.
- 6.6. Pieprasīt izveidot darba grupas konkrētu uzdevumu veikšanai.

VII. Pedagoģiskās padomes priekšsēdētājs

- 7.1. Pedagoģiskās padomes priekšsēdētājs ir skolas direktors.
- 7.2. Priekšsēdētāja pienākumi:
 - 7.2.1 ievērot demokrātijas principus pedagoģiskās padomes sēdes vadīšanā;
 - 7.2.2. nodrošināt pedagoģiskās padomes kvalitatīvu darbu;
 - 7.2.3. radīt apstākļus pedagoģiskās padomes iekšējo potenciālu izpausmēm;

7.2.4. sekot pedagoģiskās padomes pieņemto lēmumu izpildei, pieprasīt atskaites no atbildīgajām personām;

7.2.5. kontrolēt pedagoģiskās padomes pieņemto lēmumu atbilstību likumiem, skolas nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Priekšsēdētāja tiesības:

7.3.1. kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību Izglītības likumam un skolas normatīvajiem dokumentiem un neatbilstības gadījumā pieņemtos lēmumus apturēt;

7.3.2. administratīvi sodīt pedagoģiskās padomes lēmuma neievērotājus, ja tas bija noformēts ar rīkojumu;

7.3.3. strīdīgos jautājumos konsultēties ar Latvijas Nacionālā Kultūras centra speciālistiem vai Izglītības pārvaldes vadītāju.

VIII. Pedagoģiskās padomes reglamenta un tā grozījumu pieņemšanas kārtība.

8.1. Pedagoģiskās padomes reglamentu pieņem pedagoģiskā padome un apstiprina skolas direktors.

8.2. Grozījumus pedagoģiskās padomes reglamentā var izdarīt pēc Engures Mūzikas un mākslas skolas administrācijas, vienas trešdaļas pedagogu vai Skolas padomes priekšlikuma. Tos pieņem pedagoģiskās padome un apstiprina skolas direktors.

IX. Citi jautājumi

9.1. Aktuālu jautājumu izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai ir izveidots samazināts pedagoģiskās padomes sastāvs - Direktora padome. Tās sastāvs un pilnvaras tiek noteikts Direktora padomes reglamentā, kuru pieņem Pedagoģiskā padome.

9.2. Šis reglaments stājas spēkā ar 2018. gada 1. septembri.

9.3. Spēku zaudējis 2013. gada 30. augusta Pedagoģiskās padomes reglaments.

Direktore



Ina Selivanoviča

Apspriests un pieņemts pedagoģiskās padomes sēdē: 2018. gada 31. augustā.

Protokola sēdes Nr. 4, p.15.2