



ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4374902077

Vienotais PVN reģistrācijas Nr. 90001495586

Skolas iela 10A, Engure, Engures pagasts, Engures novads LV-3113, tālrunis 631 61384,

e-pasts enguresmms@enguresnovads.lv

[https:// www.enguresmms.lv](https://www.enguresmms.lv)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Engures novada Engures pagastā

Nr.5/2018

31.08.2018.

Direktora padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 51. panta (7) daļu
Profesionālās izglītības likuma 17. panta 9. punktu,
Engures Mūzikas un mākslas skolas nolikuma 41.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz profesionālās ievirzes izglītības Mūzikas programmu un “Vizuāli plastiskā māksla” programmas prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanu, kā arī efektīgai skolas darbības koordinēšanai un aktuālu jautājumu izskatīšanai un lēmumu pieņemšanai, ir izveidots samazināts pedagoģiskās padomes sastāvs - direktora padome.
2. Direktora padome darbojas saskaņā ar šo nolikumu un tās sastāvā ietilpst:
 - 2.1. skolas direktors;
 - 2.2. Metodiskās komisijas vadītāji;
3. Direktora padomes sanāksmes notiek saskaņā ar darba plānu, kuru izstrādā skolas direktors, un tas tiek apstiprināts skolas direktora padomē.
4. Direktora padomes darbu vada skolas direktors.
5. Direktora padome tiek sasaukta ne retāk kā vienu reizi divos mēnešos.
6. Direktora padomes sēdes tiek ieraksturotas, lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu.
7. Direktora padomes lēmumi stājas spēkā tikai ar direktora rīkojumu.
8. Direktora padomes sēdē drīkst piedalīties jebkurš skolas pedagogs bez balsu tiesībām.
9. Par direktora padomē pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti pedagogi un skolas tehniskie darbinieki.

II Darbības virziens un process

10. Direktora padomes darbības risinātie pamatjautājumi:
 - 9.1. normatīvo dokumentu analīze, darbs ar izpildītājiem;
 - 9.2. izglītības programmu un metodiskās komisijas vadītāju darba dokumentācijas situācijas iepazīšana;
 - 10.3. iekšējās kontroles darbība;

- 10.4. audzēkņu kavējumu par iepriekšējiem mēnešiem apkopojums un analīze u.c. mācību procesa jautājumi;
 - 10.5. mācību un audzināšanas darba galveno uzdevumu izpildes gaita;
 - 9.6. lietišķi organizatoriskie jautājumi;
 - 9.7. saimnieciska rakstura jautājumu organizēšana.
10. Direktora padomes galvenie uzdevumi:
- 10.1. vadīt un sekot darba plāna galveno uzdevumu izpildei, audzēkņu piedalīšanās konkursos, mūzikas festivālos, izstādēs, akcijās u.c.;
 - 10.2. organizēt vienotu mācību procesa, organizatorisko jautājumu risinājumu, iekšējās kontroles darbību un izpildi;
 - 10.3. sekot darba plāna, audzēkņu saraksta, pedagogu tarifikācijas izmaiņām, iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai;
 - 10.4. informēt par jaunumiem likumdošanā;
11. Atbalstīt pedagogu profesionālās meistarības pilnveidi, veicināt pedagogu pašizglītību un profesionālo kvalifikāciju.

III Tiesības un pienākumi

12. Izteikt priekšlikumus par pabalstiem, prēmijām skolas darbiniekiem, kā arī par pedagogu darba kvalitātes piemaksām.
13. Pieņemt normatīvos dokumentus – nolikumus un dažada veida noteikumus skolas organizatoriskās darbības nodrošināšanai.
14. Novērst darba strīdus cēloņus.
15. Akceptēt izmaiņas skolas darbības procesā, mācību darbā, saimnieciskajā darbībā.
16. Apstiprināt mācību stundu plāna izmaiņas un mācību stundu sadalījumu audzēkņiem un pedagogiem stundu vakances gadījumos.
17. Direktora padomes lēmumi ir saistoši visiem tās dalībniekiem; nav pieļaujama vienpersoniska lēmuma izmaiņa; par to atbild skolas direktors.
18. Reglamentā var izdarīt grozījumus, saskaņā ar pedagoģiskās padomes lēmumu.

Reglaments stājas spēkā ar 2018. gada 1. septembri

*Reglaments apspriests un pieņemts pedagoģiskās padomes sēdē 2018. gada "31". augustā
protokola Nr. 4 p.15.1*

Spēku zaudē 2013. gada 30 augustā apstiprinātais Direktora padomes reglaments.

Direktore



Ina Selivanoviča