

Kārtība, kādā audzēkņa vecāki informē izglītības iestādi par bērna kavējumiem

1. Kārtība nosaka, kā Engures Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk Skola) uzskaita audzēkņa kavējumus, sadarbojas ar audzēkņa ģimeni, ja audzēknis kavē vai bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu. Ar šo Kārtību atbildīgie skolotāji iepazīstina izglītojamos un vecākus. Noteikumi publicēti Skolas mājas lapā (www.enguresmms.lv) un elektroniskajā žurnālā e-klase.
2. Ja audzēknis nevar ierasties Skolā, vecāki / aizbildņi,
 - 2.1 ieraksta informāciju par audzēkņa kavējumu e-klasē (www.e-klase.lv)
 - 2.2. vai informē instrumenta spēles pedagoģu/mākslas programmas vadītāju, zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu;
 - 2.3. vai informē mācību priekšmetu skolotāju, zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu;
 - 2.4. vai informē skolas lietvedi - zvanot pa tālruni – 63161384; vai e-pastu anda.jence11@inbox.lv
 - 2.5. vai informē Skolas direktori, zvanot pa tālruni 26595653 vai sūtot informāciju e-pastā enguresmms@enguresnovads.lv
3. Audzēknis, ierodoties Skolā, uzrāda instrumenta spēles/ vizuāli plastiskās mākslas MK vadītājai vai mācību priekšmeta pedagoģam vecāku vai ārsta zīmi par kavējuma iemeslu.
4. Pedagoģi e-klases žurnālā reģistrē audzēkņa kavētās stundas.
5. Ja audzēknis nav ieradies Skolā un nav informējis pedagoģu par neierašanās iemeslu, pedagoģis mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu audzēkņa neierašanās iemeslu.
6. Ja audzēknis kavējis vairāk par 20 mācību stundām semestrī, skolai nav informācijas par kavējumu iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola par to rakstiski informē audzēkņa vecākus.
7. Ja audzēkņa neattaisnoti kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot audzēkni un viņa likumisko pārstāvi, var lemt par audzēkņa atskaitīšanu no skolas (Iekšējās kārtības noteikumu punkts 48.4)

Engures Mūzikas un mākslas
skolas direktore



Ina Ineta Gailāne