



ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4374902077

Vienotais PVN reģistrācijas Nr. 90001495586

Skolas iela 10A, Engure, Engures pag.asts, Engures novads LV-3113, tālrunis 631 61384

e-pasts enguresmms@enguresnovads.lv https:// www.enguresmms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Engures novada Engures pagastā

28.08.2020.

Nr.3/2020

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļās 1.punktu un
Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumu Nr.1338 "Kārtība,
Kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos" 3.5.apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Engures Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un skolas nolikumu.
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz skolas apmeklētājiem, kā arī uz administrāciju, pedagogiem un tehnisko personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir skolas Darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo (turpmāk- audzēkņi) drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. audzēkņu uzvedības noteikumus skolā, tās teritorijā un skolas organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu skolā;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. audzēkņa rīcību, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus skola uzskata par būtiskiem.
5. Uzaicināt un ievest skolas telpās nepiederošas personas tikai saskaņā ar iekšējiem noteikumiem ***Par nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Engures Mūzikas un mākslas skolā.***

6. Audzēkņi un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti sekojoši:
 - 6.1. ar direktora rīkojumu nozīmēta persona iepazīstina audzēkņus ar: ***Iekšējās kārtības noteikumiem***, visiem drošības noteikumiem, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu un evakuācijas plānu - katra mācību gada sākumā – septembrī, par ugunsdrošību divas reizes gadā. Audzēkņi iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Audzēkņus, kuri iestājās skolā mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē žurnāla izdrukā. Audzēkņi atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu;
 - 6.2. noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu žurnāla drošības instruktažas veidlapās, audzēkņi parakstās par ievērošanu;
 - 6.3. audzēkņu vecāki – slēdzot ar direktoru līgumu par bērna mācībām skolā. Direktors iepazīstina vecākus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem, vecāki to apliecina ar parakstu līgumā tam paredzētajā vietā;
 - 6.4. apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas skolas vestibilā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī skolas mājas lapā (www.enguresmms.lv). Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu skolā;
 - 6.5. ar noteikumiem par drošību ekskursijās, izbraukuma pasākumos pedagogs audzēkņus iepazīstina pirms katras ekskursijas. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu instruktažas lapās, audzēkņi parakstās par ievērošanu;
 - 6.6. ar Noteikumiem par drošību skolas organizētajos pasākumos, pedagogs iepazīstina pirms katra pasākuma;
 - 6.7. vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instruktažās jāiekļauj informācija: Par drošību uz ūdens, Par personas higiēnu un darba higiēnu. Ja ir izdoti kādi noteikumi, atbilstoši esošajai situācijai, arī ar tiek iepazīstināti audzēkņi, par to parakstoties instruktažas veidlapās.
7. Audzēkņu uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka *Audzēkņu uzņemšanas noteikumi* un iekšējie noteikumi *Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas kārtība, atskaitīšana un audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē.*

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

8. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.
9. Skolā noteikta 6 (sešu) dienu mācību nedēļa, brīvdiena – svētdiena. Skola mācībām atvērta darba dienās no plkst. 11.⁰⁰ – 21.⁰⁰ vai pēc stundu saraksta, līdz beidzas pēdējā stunda. Sestdienās skola pieejama tikai tiem audzēkņiem, kam saskaņā ar stundu sarakstu notiek mācību stundas. Svētdienās skola slēgta. Jāparedz, ka konkursi, koncerti, festivāli un citi ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.
10. Mācību process notiek atbilstoši stundu sarakstiem. Svētdienās un svētku dienās skola ir slēgta. Taču, brīvdienās un svētku dienās iespēja strādāt jebkuram pedagogam, kura audzēkņi gatavojas konkursiem, festivāliem, koncertiem un citiem pasākumiem, to saskaņojot ar direktoru un vecākiem.
11. Mācību kabinetu atslēgas pedagogiem un audzēkņiem izsniedz skolas dežurants pret parakstu. Atrodoties mācību klasēs, audzēkņiem aizliegts tās aizslēgt. Pēc mācību klases izmantošanas jānodzēš gaisma, klase jāaizslēdz un atslēga jānodod dežurantam.
12. Mācību slodze skolas audzēkņiem:
 - 12.1. ne vairāk kā 12 stundas nedēļā;
 - 12.2. mācību gadā 35 mācību nedēļas;
 - 12.3. mācību plānā minētās prakses stundas var tikt īstenotas ārpus 8.punktā noteiktā mācību gada garuma;

12.4. mācību darbs skolā notiek saskaņā ar grupu stundu (40 min.) un individuālo mācību stundu (40 vai 20 min.) sarakstu. Stundu sarakstā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

13. Skolā noteikti sekojoši stundu laiki:

Stunda p.k.	Stundu laiki
1.mācību stunda	12:35 – 13:15
2. mācību stunda	13:20 – 14:00
3. mācību stunda	14:05 – 14:45
4. mācību stunda	14:50 – 15:30
5. mācību stunda	15:35 – 16:15
6. mācību stunda	16:20 – 17:00
7. mācību stunda	17:05 – 17:45
8. mācību stunda	17:50– 18:30
9. mācību stunda	18:35 – 19:15
10. mācību stunda	19:20 – 20:00
11. mācību stunda	20:00– 20:40

14. Starpbrīžu ilgums 5 minūtes.

15. Stundu saraksts, sasniegumu vērtējumi, kavējumi un mājas darbi ir atspoguļoti e- klasē. Audzēkņu vērtēšana notiek saskaņā ar katrā mācību priekšmeta programmā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
16. Mācību stundas notiek pēc kabinetu sistēmas, atbilstoši mācību priekšmetam aprīkotās telpās. Mācību telpu sadalījumu nodrošina direktora vietniece mācību darbā mākslā un skolas direktore.
17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendā, personīgi audzēkņu vecākiem un skolvadības sistēmā “e-klase” (www.e-klase.lv) (turpmāk – e klase). Ja pedagogs ilgstoši slimo, stundu aizvietošanai tiek nozīmēts cits pedagogs.
18. Mācību koncerti, ieskaites, eksāmeni, skates notiek pēc mācību darba plānojuma. To sastāda Metodisko komisiju vadītāji, direktores vietniece mācību darbā un apstiprina direktore. Ieskaites, eksāmeni un skates tiek organizētas divās skolas zālēs (1.stāva lielajā zālē un 1.stāva kamerzālē, vai pēc vajadzības arī klašu telpās).
19. Koncerti un citi pasākumi skolā notiek pēc mācību un audzināšanas darba plāna, kuru apstiprina direktors. Klases/grupas pasākuma laikā par kārtību atbild pedagogs. Pēc pasākuma klases/zāles telpa tiek sakārtota.
20. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu norises laiku.
21. Visi skolas organizētie pasākumi jābeidz līdz pl.21.00, vai apmeklējot citas organizācijas rīkoto pasākumu, līdz pasākuma norises beigām.
22. Atgriežoties no pasākuma pilsētā, novadā vai ārpus tā pēc pl.20.00, pedagogs uzņemas atbildību par audzēkņa nokļūšanu mājās.

III Audzēkņu darba organizācija un saistītie noteikumi

23. Audzēkņi ierodas tīrā un sakoptā apģērbā. Virsdrēbes novieto garderobē 1.stāvā. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā.
24. Koncerta dalībnieki ģērbjas skatuvei atbilstošā apģērbā – svinīgi, klasiski (zēniem – uzvalka bikses un krekls vai uzvalks, slēgtās kurpes; meitenēm - svārki vai kleita, vai bikses un blūze, kurpes, atbilstošs matu sakārtojums, bez traucējošiem aksesuāriem, tīras rokas, kopti nagi).
25. Audzēkņi ir atbildīgi par savas mācību vietas, skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, audzēknis nekavējoties

- par to informē pedagogu. Ja skolas inventārs ir sabojāts vai zudis audzēkņa rīcības rezultātā, audzēknis personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
26. Audzēkņi, kuriem nenotiek nodarbība vai starp nodarbībām ir garāks pārtraukums, uzturas vestibila 1.stāvā.
 27. Ja audzēknis pārkāpj Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, vai vadības pārstāvis var e-klases dienasgrāmatā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
 28. Audzēkņi apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
 29. Mācību stundas laikā audzēknis:
 - 29.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem – seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;
 - 29.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, instrumentiem un informāciju tehnoloģijām;
 - 29.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagoga darbu;
 - 29.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez pedagoga atļaujas;
 30. Uzreiz pēc mācību stundas beigām audzēkņi atstāj skolas telpas, izņemot, ja nav paredzētas konsultācijas, interešu izglītības nodarbības vai ārpusstundu pasākumi.
 31. Audzēkņiem ir atļauts uzturēties skolas telpās pēc mācību stundas beigām šādos gadījumos:
 - 31.1.gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem;
 - 31.2.audzēkņi, kuriem pēc mācību stundu beigām ir jāgaida vecāki vai transports, uzturas vestibilā netraucējot mācību procesa norisi pārējiem audzēkņiem.
 32. Izņēmuma gadījumā tai skaitā slimības dēļ, audzēknis drīkst atstāt skolu pirms noteiktā stundu beigu laika ar pedagoga vai administrācijas atļauju, informējot par to vecākus.
 33. Audzēkņiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
 34. Lēmumu par audzēkņa pēcpārbaudījumiem noformē ar direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo audzēknim un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no skolas.

IV. Audzēkņu tiesības

35. Audzēkņiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu valsts un pašvaldības finansētu un vecāku daļēji līdzfinansētu profesionālās ievirzes mākslas vai mūzikas izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos skolas organizētajos pasākumos.
36. Audzēknim ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
37. Audzēkņi ir tiesīgi izmantot visus skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas un mācību līdzekļus.
38. Audzēkņiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu, kā arī saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
39. Audzēkņi ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties skolas interešu izglītības programmās.
40. Audzēkņi ir tiesīgi saņemt pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos.
41. Audzēkņiem ir tiesības aizstāvēt savas tiesības, izmantojot skolas pašpārvaldes institūcijas.
42. Audzēkņiem ir tiesības piedalīties skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes darbā atbilstoši to reglamentiem.
43. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, izstādēs, festivālos u.c., atbilstoši savām spējām, prasmēm, iemaņām un interesēm.

44. Audzēkņiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
45. Informēt skolas administrāciju par, viņaprāt, nepamatotām sankcijām no pedagogu vai darbinieku puses.

V. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

46. Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu:

Līmenis	Kas izsaka	Kārtība, kādā izskata audzēkņu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti e-klasē Pateicība vecākiem Pateicības, Atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Direktora vietnieks/metodisko komisiju vadītāji	Konkursa uzvarētāju, festivāla dalībnieku sveikšana; Informācijas sniegšana Engures novada avīzē vai mājaslapā par audzēkņa sasniegumiem mācību darbā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana apbalvošanai novadā, izvirza audzēkņa kandidatūru „Gada skolēna” nominācijai.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada domes sēdē	Pašvaldības kompetencē

VI. Audzēkņu pienākumi

47. Audzēkņu pienākumi ir:

- 47.1. apzinīgi un godprātīgi apgūt profesionālas ievirzes mākslas vai mūzikas programmu, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos koncertos, konkursos, festivālos, izstādēs un citos pasākumos;
- 47.2. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
- 47.3. ar savām zināšanām un attieksmi celt skolas prestižu, veidot attīstīt un cienīt skolas tradīcijas;
- 47.4. ievērot *Iekšējās kārtības noteikumus*, skolas pedagogu un darbinieku pamatotās prasības;
- 47.5. uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un tās teritorijā; netraucēt mācību stundas un ārpusstundu nodarbības;
- 47.6. saudzīgi izturēties pret skolas īpašumu;
- 47.7. nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja audzēknis kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 47.8. būt pieklājīgiem, savaldīgiem, iejūtīgiem, savstarpēji izpalīdzīgiem, nepieļaut vardarbību attiecībā pret sevi, skolas biedriem un darbiniekiem;
- 47.9. ievērot tīrību skolā un sanitāri higiēniskās prasības tualetēs;
- 47.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā personīgo higiēnu.
- 47.11. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību kabinetos un skolas organizētajos pasākumos, ievērot ceļu satiksmes noteikumus ekskursijās ārpus skolas telpām;

- 47.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot skolas darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 47.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 47.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
- 47.15. par attaisnotu prombūtni nekavējoties ziņot skolotājam;
- 48. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 48.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 48.2. kavējumi, kas apstiprināti ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu pedagogam vai e-klasē;
 - 48.3. kavējumi, kad audzēknim nepieciešams kavēt citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti u.c. vispārizglītojošās skolas pasākumi);
 - 48.4. Ja audzēkņa neattaisnoti kavējumi pārsniedz 50% no nodarbību skaita semestrī kādā no mācību priekšmetiem, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot audzēkni un viņa likumisko pārstāvi, var lemt par audzēkņa atskaitīšanu no skolas.
- 49. Direktora vietnieks mākslā/ specialitātes pedagogs 2 reizes gadā ziņo vecākiem rakstiskā veidā (audzēkņa liecība) par audzēkņa mācību sasniegumiem,

VII. Audzēkņu drošība un tiesību aizsardzība

- 50. Audzēkņiem aizliegts skolā un tās teritorijā kā arī skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
- 51. Audzēkņiem aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamočus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
- 52. Mācību procesa laikā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu. Pirms stundām audzēknis savus telefonus, ar atslēgtu skaņas signālu, noliek savā somā. Ja tiek konstatēts, ka audzēknis nav ievērojis šos nosacījumus, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanai skolas seifā. Audzēkņa telefonu, kurš konfiscēts audzēknim pārķāpjot noteikumus, var saņemt vecāki pie skolas administrācijas.
- 53. Bez pedagoga atļaujas skolā mācību stundā aizliegts lietot atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Ja tiek konstatēts, ka audzēknis nav ievērojis šos nosacījumus, pedagogs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod audzēknim, vai arī viņa vecākiem.
- 54. Audzēkņa pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
- 55. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos audzēkņu pienākums ir nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: skolas pedagogus vai jebkuru skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem.
- 56. Vardarbības novēršanu skolā detalizētāk nosaka „**Noteikumi par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret audzēkni**” (2.pielikums), kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 6.punktā noteiktajai kārtībai.
- 57. Skolas apmeklētāji, tai skaitā audzēkņu vecāki, ierodoties skolā, informē dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida audzēkņus un skolas darbiniekus 1.stāva vestibulā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai skolas darbu.

58. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas **evakuācijas plānu**, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Audzēkņus iepazīstina ar šiem dokumentiem atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai. Audzēknis atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvietojuma izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
59. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (vai mutisks dežuranta paziņojums par evakuāciju), tiek veikta audzēkņu evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, audzēkņi izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši skolas evakuācijas plānam un kārtībai.
60. Atskatot ēkas evakuācijas signālam:
- 60.1. audzēkņiem vai nepiederošām personām, kas uzturas skolas gaitenēs vai vestibilā, vai tualetē nekavējoties mierīgi jādodas uz tuvāko izeju un jāpulcējas skolas pagalmā norādītajā vietā;
 - 60.2. audzēkņiem, kas atrodas mācību stundā, jāseko pedagoga norādījumiem;
 - 60.3. audzēkņiem kas patstāvīgi izmanto mācību telpas, nekavējoties jāatstāj mācību telpa, aiz sevis aizverot durvis, mierīgi jādodas uz tuvāko izeju. Pēc skolas telpu atstāšanas jādodas uz skolas pagalmā norādīto vietu;
61. Par skolas darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām audzēknis atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
62. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos audzēknim nepieciešams vērsties pie pedagoga, darbinieka vai vadības pirmās palīdzības izsaukšanai.
63. Psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos audzēknim nepieciešams vērsties pie pedagoga vai skolas vadības.
64. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, audzēkņiem labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un audzēkņa likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no audzēkņa puses.
65. Audzēkņiem drošību skolā detalizētāk nosaka „*Noteikumi par drošības un veselības aizsardzības nosacījumiem*” (1.pielikums),
- 66. Audzēkņiem ir aizliegts:**
- 66.1. stundā ēst, košļāt košļājamo gumiju, lietot mobilo telefonu, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to;
 - 66.2. atteikties izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 66.3. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 66.4. bez administrācijas atļaujas izvietot skolas telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 66.5. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem audzēkņiem, skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, skolas mantiskajām vērtībām;
 - 66.6. atvērt ugunsdrošības iekārtu vai elektrības sadales skapjus, bojāt ugunsdzēsamos aparātus un iekārtas;
 - 66.7. bojāt skolas telpas, mēbeles, mācību līdzekļus un inventāru, inženiertehniskās komunikācijas;
 - 66.8. ievest mājdzīvniekus;
 - 66.9. sēdēt uz mūzikas instrumentiem un iekārtām;
 - 66.10. ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotikas un citas apreibinošas vielas;
 - 66.11. liekties ārā pa logiem, mest ārā papīrus vai citus priekšmetus;
 - 66.12. mētāt cietus objektus un piegružot telpas;
 - 66.13. drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm;
 - 66.14. liekties pāri kāpņu margām;
 - 66.15. slidināties pa zāli, gaitenēm;

- 66.16. klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus;
 66.17. lietot necenzētus vārdus, fiziski un psiholoģiski ietekmēt citus audzēkņus un darbiniekus;
 66.18. bez atļaujas atrasties audzēkņiem neparedzētās telpās;
 66.19. bez vajadzības pulcēties tuaļu telpās;
 66.20. piesavināties un iznest no skolas sev nepiederošas lietas.

VIII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

67. Par noteikumu pārkāpšanu audzēkņiem ir piemērojami disciplinārsodi:
 67.1. mutiska piezīme, aizrādījums;
 67.2. rakstiska piezīme e-klasē;
 67.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
 67.4. izslēgšana no skolas, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību.
 68. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
 69. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
 70. Audzēknis un viņa vecāki ir materiāli atbildīgi par audzēkņa tīšu vai nejaušu skolas inventāra, grāmatu, telpu, ierīču, instrumentu u.c. bojāšanu.
 71. Ja audzēknis nepilda noteiktos pienākumus:
 71.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klasē, kā arī var informēt specialitātes pedagogu/mākslas programmas vadītāju un audzēkņu vecākus;
 71.2. specialitātes pedagogs/ mākslas programmas vadītājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstus, kā arī var informēt audzēkņa vecākus, sasaukt mākslas programmas vadītāja /specialitātes pedagoga vai mācību priekšmeta pedagogu, vadības un vecāku kopīgu sarunu ar audzēkni;
 71.3. jautājumus izskata Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai.
 72. Kārtība, kādā izskata audzēkņu pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līme- nis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņa pienākuma neizpildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts dienasgrāmatā	Rakstisks ziņojums izglītības programmas vadītājam. Ieraksts dienasgrāmatā vecākiem
1	Izglītības programmas vadītājs	Individuālas pārrunas Pārrunas ar vecākiem Ieraksts dienasgrāmatā	Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstulē) Sarunas klātienē- ar audzēkni Sarunas klātienē - ar audzēkņa vecākiem un audzēkni Sarunas klātienē ar audzēkni, ar audzēkņa vecākiem, ar priekšmeta pedagogu
2	Direktora vietnieks	Jautājumu izskata direktora vietnieks Jautājumu izskata direktora padomes sēdē	Rakstisks ziņojums direktoram Direktors var izteikt aizrādījumu vai rājienu Sarunas klātienē ar direktora vietnieku, audzēkņa vecākiem, ar priekšmeta pedagogu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums uzglabājams audzēkņa personas lietā

3	Direktors	Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē	Sarunas klātienē ar direktoru, direktora vietnieku, pedagogu, audzēkņa vecākiem Direktors var izteikt aizrādījumu vai rājienu Pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu. Var ierosināt izskatīšanai skolas padomē	Pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu vai lemj par atskaitīšanu no skolas. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
5	Skolas padome	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (skolas padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu saskaņā ar administratīvo kārtību	Pašvaldības kompetence

IX. Pamudinājumi un apbalvojumi

73. Skolas vadība var noteikt audzēkņiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, par aktīvu sabiedrisko darbību:
- 73.1. izsakot pateicību;
 - 73.2. apbalvojot ar balvu;
 - 73.3. izsakot pateicību audzēkņa vecākiem;
 - 73.4. ar Engures novada domes finansiālajiem līdzekļiem, pamatojoties uz *Noteikumi par Engures novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanu*;
 - 73.5. iesakot apbalvot ar Kultūras ministrijas apbalvojumiem.
74. Priekšlikumus par audzēkņu uzslavēšanu vai apbalvošanu skolas direktoram var iesniegt Pedagoģiskā padome, metodiskā komisija, direktora vietnieks mācību darbā, pedagogi.

X. Noslēguma jautājumi

75. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un Engures novada Dome, apstiprina skolas direktors.
76. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina skolas direktors.
77. Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2020.
78. Atzīt par spēku zaudējušos skolas 2013.gada 31.augusta *Iekšējās kārtības noteikumi*.

Apspriesti un pieņemti pedagoģiskās padomes sēdē, 2020.gada 28.augustā, protokola Nr.3

Engures Mūzikas un mākslas
skolas direktore



Ina Ineta Gailāne