



ENGURES NOVADA DOME

ENGURES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ. Nr. 4374902077

Skolas – 10A, Engure, Engures pag., Engures novads LV–3113, tālr./fākss 631 61384,
e-pasts enguresmms@enguresnovads.lv

APSTIPRINU:

Engures Mūzikas un mākslas skolas direktore
I. Selivanoviča
Engurē, 2013. gada 30. augustā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Engurē

Nr.2

30.08.2013.

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. panta 2. punktu

Iekšējās kārtības noteikumi reglamentē Engures Mūzikas un mākslas skolas audzēkņu tiesības un uzvedības normas, atrodoties Skolas teritorijā (gan ēkā, gan skolas apkārtnē) un ir spēkā līdz jaunu noteikumu pieņemšanai.

1. Vispārīgie noteikumi.

1.1. Engures Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk Skola) audzēkņu iekšējie kārtības noteikumi (turpmāk Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9., 15., 16., 68.panta 2.daļu, Izglītības likuma 54. un 55.pantu un Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

1.2. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas audzēkņiem

1.3. Iestājoties Skolā, audzēkņi apņemas pildīt Skolas iekšējās kārtības noteikumus, apliecinot to ar savu parakstu klases žurnālā, kā arī atkārtoti tiek iepazīstināti katra mācību gada septembra mēnesī.

2. Mācību procesa organizācija

2.1. Audzēkņu uzņemšana skolā notiek atbilstoši Engures novada domē apstiprinātiem „Engures mūzikas un mākslas skolas audzēkņu uzņemšanas noteikumiem”.

2.2. Mācību gads sākas 1. septembra darba dienā un ilgst 36 mācību nedēļas. Mācību gads tiek sadalīts 2 semestros. Mācību gadā netiek ieskaitītas brīvdienas un svētku dienas.

2.3. Mācību nodarbības skolā notiek pēc mācību plāna, Skolas apstiprinātām mācību priekšmetu programmām un stundu saraksta, atbilstoši LR IZM licencētām Izglītības programmām.

2.4. Stundu sarakstu sastāda katram mācību gadam vai vienam mācību semestrim. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes. Starpbrīžu garumu nosaka mācību stundu organizācijas saraksts:

1.	12.20 - 13.00
2.	13.05 - 13.45
3.	13.50 - 14.30
4.	14.35 - 15.15
5.	15.20 - 16.00
6.	16.05 - 16.45

7.	16.50 - 17.30
8.	17.35 - 18.15
9.	18.20 - 19.00
10.	19.05 - 19.45
11.	19.50 - 20.30

2.5. Mācību darba galvenās formas ir: individuālās un grupu stundas pedagoga vadībā, ieskaites, eksāmeni, skates, mācību koncerti, konkursi, festivāli, koncerti, izstādes, mācību prakses un mācību ekskursijas.

2.6. Skola nodrošina audzēkņiem atbilstošu mācību procesu, ņemot vērā viņa vecumu, klasi un izvēlēto izglītības programmu.

2.7. Skola mācībām atvērta darba dienās no plkst. 12.⁰⁰ – 21.⁰⁰ vai pēc stundu saraksta, līdz beidzas pēdējā stunda. Sestdienās un svētdienās skola slēgta.

2.8. Audzēkņiem jāierodas Skolā vismaz 5 minūtes pirms savas stundas sākuma.

2.9. Audzēkņi kārtīgi un disciplinēti ienāk klasē tikai tad, kad skolotājs ir beidzis nodarbības ar iepriekšējo grupu vai audzēkni.

3. Audzēkņu tiesības. (Izglītības likuma 55. pants)

3.1. Uz veselībai un dzīvībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

3.2. Apgūt izvēlēto profesionālās ievirzes izglītības programmu.

3.3. Izglītības procesā brīvi paust savas domas un uzskatus.

3.4. Izglītošanas procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas fondu, mūzikas instrumentus un darba galdus.

3.5. Piedalīties sabiedriskajā un radošajā darbībā.

3.6. Uz personiskās mantas aizsardzību skolā.

3.7. Saņemt motivētu savu zināšanu un prasmju novērtējumu.

3.8. Saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.

3.9. Saņemt pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos.

3.10. Ierosināt izveidot Skolā padomii un piedalīties tās darbībā, atbilstoši skolas nolikumam.

4. Audzēkņa pienākumi. (Izglītības likuma 54. pants)

4.1. Mācīties, lai iegūtu profesionālās ievirzes mūzikas vai mākslas izglītību.

4.2. Apmeklēt visas mācību stundas, kuras paredzētas stundu sarakstā.

4.3. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā. Izmantot visu laiku mācībām, ievērot disciplīnu, ar savu rīcību netraucēt citiem audzēkņiem pildīt viņu pienākumu.

4.4. Ievērot Skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus. Nenokavēt savas stundas, īsi pirms tās sākuma atrodoties pie attiecīgās telpas.

- 4.5. Audzēkņiem līdzī jābūt visiem nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
- 4.6. Attīstīt sapratni, cieņu, iecietību. Savstarpējās attiecībās audzēkņi cenšas būt draudzīgi, izpalīdzīgi un saprotoši.
- 4.7. Audzēkņiem nedrīkst postīt Skolas telpas, inventāru. Saudzīgi izturēties pret skolas mūzikas instrumentiem un darbagaldiem, neaiztikt ar rokām to, kas domāts apskatei. Materiālos zaudējumus, kuri radušies audzēkņa darbības laikā, sedz audzēkņa vecāki.
- 4.8. Cienīt Skolas tradīcijas. Uz skolas pasākumiem vai mācību koncertiem, audzēkņiem jāierodas svētku tērpā un apavos, sakoptām rokām: īsi apgrieztiem nagiem, bez rotas lietām, kas traucē instrumenta spēli. Uz mācību stundām jābūt līdzī dienasgrāmatai un citiem mācību piederumiem.
- 4.9. Pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos.
- 4.10. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.
- 4.11. Savlaicīgi ziņot (vismaz dienu iepriekš) instrumentspēles pedagogam, klases audzinātājam vai skolas vadībai par kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūst patstāvīgi. Par katras mācību stundas kavējumu audzēkņiem jāiesniedz kavējuma zīme (instrumentspēles pedagogam vai klases audzinātājam) no vecākiem (līdz 3 dienām) par kavējuma iemeslu vai ārsta izziņa.
- 4.12. Stundu izmaiņu gadījumā (pedagoga slimības dēļ vai citu iemeslu), direktors izliek informāciju līdz plkst.12.00 pie ziņojuma dēļa. Individuālo nodarbību skolotājs mācību stundu atstrādā citā dienā, vienojoties ar audzēkņi. Grupu stundu izmaiņu gadījumos mācību viela tiek apgūta nākamā mācību stundu laikā.
- 4.13. Audzēkņiem, kurš attaisnotu iemeslu dēļ nav ieradies uz mācību koncertu, tehnisko ieskaiti, skati vai eksāmenu, jānokārto tas citā laikā, kuru nosaka izglītības programmas vadītājs vai mācību priekšmeta skolotājs..
- 4.14. Audzēkņiem, kurš kādā no mācību priekšmetiem zināšanu un prasmju pārbaudes rezultātā ir saņēmis zemāk par 4 ballēm, ir pienākums mācību priekšmeta sekmes uzlabot. Atkārtotas pārbaudes laiku nosaka izglītības programmas vadītājs.
- 4.15. Audzēkņiem, kurš kādā no mācību priekšmetiem apkopojošā vērtējumā (gada noslēgumā) ir saņēmis zemāk par 4 ballēm, tiek pagarināts mācību gads.
- 4.16. Pēc atkārtotas nepietiekama vērtējuma saņemšanas, audzēkņi var tikt atskaitīti no skolas audzēkņu saraksta vai jāturpina mācības iepriekšējā klasē.
- 4.17. Audzēkņi, kurš ilgstoši bez attaisnojoša iemesla ir kavējis mācību stundas un nav nokārtojis mācību priekšmetu paredzētās pārbaudes, ar pedagoģiskās padomes lēmumu atskaita no skolas.

5. Kārtība telpās

5.1. Mācību telpās aizliegts:

- 5.1.1. Staigāt mēteļos, vējjakās, ar galvas segu un netīros apavos.
- 5.1.2. Trokšņot mācību nodarbību laikā klasēs un gaitenīs.
- 5.1.3. Stundu starplaikos gaitenī jāuzvedas klusi, netraucējot darbu blakus telpā.

5.2. Virsdrēbes garderobē pakarināt uz āķīšiem, nevis nosviet uz krēsliem. Somas novietot tā, lai netraucētu staigāt pārējiem audzēkņiem. Skolas somas atstāt garderobē, ņemot līdzī uz klasi tikai nepieciešamās lietas.

5.3. Turēt kārtībā un tīru savu darba vietu. Ievērot tīrību skolas teritorijā. Beidzoties stundām, audzēkņiem jāsakārto sava darba vietu.

5.4. Neskraidīt skolas pagalmā pa zālāju, nepiemēsot skolas apkārtni. Materiālos zaudējumus, kuri būs radušies audzēkņa tīšas darbības laikā, sedz audzēkņa vecāki.

5.5. Ievērot darba aizsardzības, drošības tehnikas prasības, kādas paredzētas noteikumos un instrukcijās kabinetos.

5.6. Kabinetos, kur nenotiek mācību stundas, drīkst uzturēties tikai ar pedagoga atļauju, lai izmantotu mūzikas instrumentus mācību treniņiem un citām mācību nodarbēm.

5.7. Audzēknim aizliegts Skolā, tās teritorijā smēķēt, ienest un lietot alkoholu, narkotikas, kā arī atrasties iereibušā stāvoklī. Aizliegts spēlēt azartspēles uz naudu. Ienest skolā mācību procesam nevajadzīgas lietas, aukstos ieročus, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, uzturēties pie vaļējiem logiem, piegružot skolas telpas un apkārtni. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, trepju margām, apkures radiatoriem un caurulēm. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.

5.8. Audzēknis, iepazīstoties ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības un ugunsdrošības ievērošanu skolā, apliecina to ar savu parakstu. Par audzēkņu iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu izvietojumu un operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību atbildīgs ir skolas direktors vai ar direktora rīkojumu norīkota persona katra mācību gada sākumā.

6. Audzēkņu atskaitīšana un atbildība par noteikumu neievērošanu.

6.1. Audzēkni no Skolas atskaita saskaņā ar Iekšējiem noteikumiem „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji, vērtēšanas kārtība, atskaitīšana un audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē” šādos gadījumos:

6.1.1. ja audzēknis, iestājoties skolā, 10 dienu laikā nav uzsācis mācības, vai ja nav uzsācis jauno mācību gadu 20 dienu laikā;

6.1.2. ja audzēknim nav mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, mācību praksē, vai nokārtoti pēcpārbaudījumu un ja atkārtoti nav nokārtojis pēceksāmenus vai mācību praksi;

6.1.3. ja audzēknis nav izpildījis pārbaudījumos noteiktās prasības (skat. p.4.16, 4.17)

6.1.4. ja audzēknis sistemātiski pārkāpis iekšējās kārtības noteikumus

6.1.5. slimības dēļ, pamatojoties uz ārsta slēdzienu;

6.1.6.pamatojoties uz audzēkņa vecāku (aizbildņu) iesniegumu;

6.2. Skolā noteikta pakāpeniska kārtība, kādā tiek izskatīti jautājumi par audzēkņu pārkāpumiem:

Līme- nis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņa pienākuma neizpildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas Ieraksts dienasgrāmatā	Rakstisks ziņojums izglītības programmas vadītājam. Ieraksts dienasgrāmatā vecākiem
1	Izglītības programmas vadītājs	Individuālas pārrunas Pārrunas ar vecākiem Ieraksts dienasgrāmatā	Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstulē) Sarunas klātienē- ar audzēkni Sarunas klātienē - ar audzēkņa vecākiem+ audzēkni Sarunas klātienē ar audzēkni, ar audzēkņa vecākiem, ar priek- pedagogu
2	Direktora	Jautājumu izskata direktora	Rakstisks ziņojums direktoram

	vietnieks	vietnieks Jautājumu izskata direktora padomes sēdē	Direktors var izteikt aizrādījumu vai rājienu Sarunas klātienē ar direktora vietnieku, audzēkņa vecākiem, priekšmeta pedagogu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums uzglabājams audzēkņa personas lietā
3	Direktors	Jautājumu izskata pedagoģiskās padomes sēdē	Sarunas klātienē ar direktoru, direktora vietnieku, pedagogu, audzēkņa vecākiem Direktors var izteikt aizrādījumu vai rājienu Pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu. Var ierosināt izskatīšanai skolas padomē	Pedagoģiskā padomes sēde var izteikt aizrādījumu vai rājienu vai lemj par atskaitīšanu no skolas. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
5	Skolas padome	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (skolas padomes sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
6	Pašvaldība	Izskata jautājumu saskaņā ar administratīvo kārtību (administratīvajā komisijā)	Pašvaldības kompetence

7. Pamudinājumi un apbalvojumi

7.1. Par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, priekšzīmīgu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu, audzēkņi var saņemt šādus pamudinājumus:

- 7.1.1. mutisku vai rakstisku uzslavu no pedagoga, atzinību direktora rīkojuma veidā;
- 7.1.2. diplomu;
- 7.1.3. piemiņas veltes, balvas.

8. Īpašie gadījumi

8.1. Par skolas īpašuma un citu īpašumu bojāšanu audzēknis vai viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem.

8.2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

8.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.

9. Skolas Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņas un grozījumi tiek apstiprināti Pedagoģiskās padomes sēdē. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, Skolas padome, Pedagoģiskā padome, un skolas dibinātājs. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Noteikumi stājas spēkā ar 2013. gada 1. septembri

Spēku zaudē 2010. gada 30. augustā apstiprinātie noteikumi „Engures Mūzikas un mākslas skolas iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem”

Noteikumi apspriesti un pieņemti 2013. gada „30.” augustā
pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.5